

■ 一般選抜の出願について Q&A

Q 1 志願票をボールペンで書いてしまいました、大丈夫でしょうか？

A 1 間違いがなければ、記入した部分はそのままで構いませんが、残りの部分は鉛筆で書いてください。

間違えてしまった場合は、入試課までご相談ください。

なお、志願票以外の書類（面接カード、アンケート等）はボールペンで記入してください（※フリクションボールペンは不可）。

Q 2 必要書類（調査書、面接カードなど）を入れなくて、願書を出してしまいました。

A 2 必要書類が揃わないと受理できません。入れ忘れた書類は、2月1日（水）までに届くよう、書留速達で首都大学東京管理部入試課まで送付してください。また、その旨を入試課まで電話で連絡してください。

Q 3 写真は必要ないのですか？

A 3 出願の際には必要ありません。

第1次選抜に合格し、第2次学力試験（前期：2月25日、26日、後期：3月12日）を受験する際に、必要になります。

Q 4 志願票（a）の右上にある「発行回数」は何を書けばいいのでしょうか？

A 4 大学入試センター試験の成績開示に伴う「平成29センター試験成績請求票」の発行回数の中で、同票の末尾の数字です。再発行をしていなければ「1」になります。

Q 5 願書がきちんと受理されたかどうかを知る方法がありますか？

A 5 願書は書留速達で発送されているので、郵便局の「郵便追跡サービス」を利用すると、本学 首都大学東京管理部入試課に届いたかどうかを確認できます。

<http://tracking.post.japanpost.jp/service/jsp/refi/DP311-00100.jsp>

出願書類に不備があった場合は、原則として本学に届いた日に、志願票に書かれた電話番号に連絡しています。（調査書に不備があった場合は、高等学校等へ連絡します。）

また、願書を受理してから原則2日後に、志願票に記載された住所あてに受理通知を発送しています。（例：1月26日（木）受理 → 1月28日（土）発送）