

証明書発行手数料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京都立大学/東京都立産業技術大学院大学** 証明書発行 を選択してください。

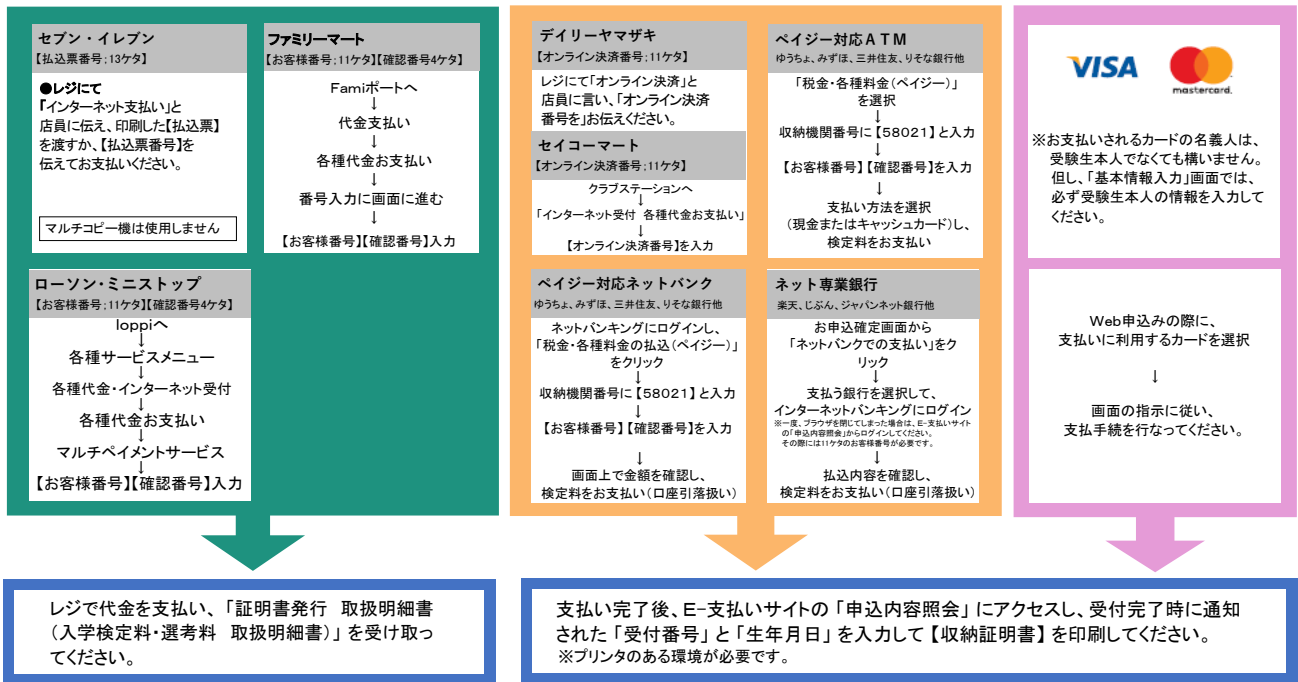
本学HP
からも
アクセス
できます！

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号で支払いを行わず、もう一度入力なおして、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

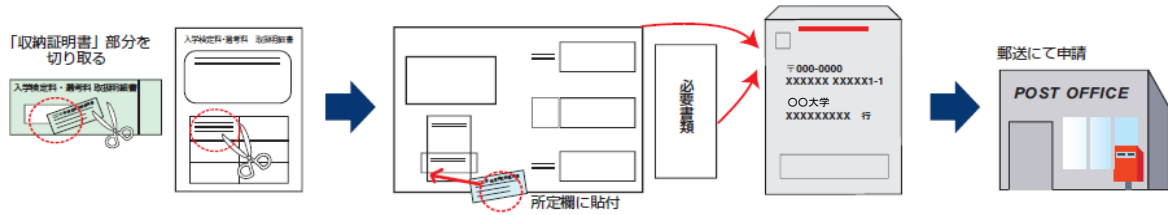


2 お支払い



3 発行申請

「証明書発行 取扱明細(入学検定料・考査料 取扱明細書)」の「収納証明書」部分を切り取り、証明書発行申請書の裏面に貼る。



⚠ 注意事項

- お支払い後、申請先及び必要書類をHP等で必ずご確認ください。速やかにご申請ください。
- 「発行手数料払込」についてのお問い合わせはコンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご覧ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社に直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた発行手数料は返金できません。
- セブン・イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン・イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 発行手数料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱コンビニ、支払い方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。