

# 卒業・修了等証明書発行申請書(都立大・旧6高専 用)

No. \_\_\_\_\_

交付申請年月日	年 月 日				
交付申請者住所	〒		日中の連絡先		
	TEL		TEL		
(ふりがな)		(旧姓)	ローマ字表記(英文証明のみ)		生年月日
交付申請者氏名				昭和 平成	年 月 日生
学部	<input type="checkbox"/> 東京都立大学	学部	学科	専攻	昭和 平成
大学院	<input type="checkbox"/> 東京都立大学	研究科	専攻	<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士	昭和 平成
卒業 退学	年 月	学修 番号	(不明の場合は空欄)		
修了 退学	年 月	学修 番号	(不明の場合は空欄)		
その他	<input type="checkbox"/> 科目等履修生(聴講生) <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 研修員 <input type="checkbox"/> その他( ) 【 昭和 年 月 ~ 昭和 年 月 】				
旧6高専	<input type="checkbox"/> 都立高等学校 <input type="checkbox"/> 都立機械工業専門学校 <input type="checkbox"/> 都立工業専門学校 <input type="checkbox"/> 都立化学工業専門学校 <input type="checkbox"/> 都立理工専門学校(航空工業専門学校含む) <input type="checkbox"/> 都立女子専門学校			学科名	昭和 年 月 卒業 退学
証明書の種類		和文	英文	厳封	
卒業証明書		通	通	<input type="checkbox"/> 有(個別) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 異なる証明書を同じ封筒に厳封 *以下に封入方法を明記してください。 ( )	
修了証明書		通	通	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
成績証明書		通	通		
<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士		通	通		
<input type="checkbox"/> 旧6高専・その他		通	通		
その他学籍に基づく証明書 (証明内容: )		通	通	英文の博士学位授与証明の場合は英訳の論文題名	
本人確認書類(コピー添付)		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 外国人登録証(在留カードとみなされる有効期間内のものに限る)			
手数料		400円(1通) × 通 合計金額 円			
支払い方法		<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 収納代行(E-支払い) <input type="checkbox"/> 現金(窓口のみ)			

以下、事務処理欄のため記入不要 東京都公立大学法人

<b>教務欄</b>		➔	<b>会計欄</b>	
担当者		領収書発行NO. SA _____		
証明書発行枚数 枚		領収日付印		
単価 @	400 円			
収納額	_____ 円			

発行年月日	証明書発行簿				
年 月 日	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

証明書発行申請書(裏面)

※支払い方法が「E-支払い」の方のみ収納証明書を下記貼付欄に貼ってください。

**収納証明書 貼付欄**

注意: 定額小為替は貼り付けずに同封してください。