

学力に関する証明書(教育職員免許状用)発行申請書

No. _____

交付申請年月日		年 月 日		日中の連絡先(必ず記入してください)			
交付申請者住所		〒		TEL			
(ふりがな)		(旧姓)		(西暦)			
交付申請者氏名		生年月日		年 月 日生			
学部	<input type="checkbox"/> 東京都立大学 (2011年3月31日までに卒業)	学部	専攻 コース	卒業	学修 番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>		
	<input type="checkbox"/> 首都大学東京 <input type="checkbox"/> 東京都立大学 (2020年4月1日以降に入学)	学科		年 月			
大学院	<input type="checkbox"/> 東京都立大学 (2011年3月31日までに卒業)	学部	専攻 コース	卒業	学修 番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>		
	<input type="checkbox"/> 首都大学東京 <input type="checkbox"/> 東京都立大学 (2020年4月1日以降に入学)	学科		年 月			
<input type="checkbox"/> 科目等履修生(大学院在籍中学位聴講)		<input type="checkbox"/> 修士,博士前期(学修番号)		<input type="checkbox"/> 博士,博士後期(学修番号)			
科目等履修生(聴講生)		【 (西暦) 年 月 ~ (西暦) 年 月 】		学修 番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>			
使用目的・提出先等		<input type="checkbox"/> 単位の確認 <input type="checkbox"/> 個人申請(指定用紙有) <input type="checkbox"/> 個人申請(指定用紙無) 提出先: _____					
適用免許法		<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) *使用目的及び提出先等により証明書の様式が異なります。必ず記入してください。					
その他・特記事項等							
希望する免許状の種類					厳封		
*該当の□にチェックした上で、 通数を記入してください。		<input type="checkbox"/> 中学校		<input type="checkbox"/> 高等学校		<input type="checkbox"/> 中学校・高等学校※	
		<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修
免許 教科 の 種類	<input type="checkbox"/> 国語	通	通	通	通	<input type="checkbox"/> 有(個別) <input type="checkbox"/> 異なる証明書を 同じ封筒に厳封 <small>*以下に封入方法を明記してください。</small> _____ <input type="checkbox"/> 無 <small>*厳封を希望する場合は、角3以上の返信用封筒をご用意ください。</small>	
	<input type="checkbox"/> 英語	通	通	通	通		
	<input type="checkbox"/> 中国語	通	通	通	通		
	<input type="checkbox"/> ドイツ語	通	通	通	通		
	<input type="checkbox"/> フランス語	通	通	通	通		
	<input type="checkbox"/> 福祉		通				
	<input type="checkbox"/> 社会		通				
	<input type="checkbox"/> 公民			通			
	<input type="checkbox"/> 地歴			通			
	<input type="checkbox"/> 理科	通		通	通		
<input type="checkbox"/> 数学	通		通	通			
<input type="checkbox"/> 情報			通				
<input type="checkbox"/> 工業			通				
<input type="checkbox"/> 養護教諭一種免許状				通			
本人確認書類(コピー添付)		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 外国人登録証(在留カードとみなされる有効期間内のものに限る)					
手数料		400円× _____ 通 合計金額 _____ 円 (為替 _____ 枚)					

以下、事務処理欄のため記入不要 東京都公立大学法人			
教務欄		会計欄	
証明書発行枚数 _____ 枚	単価 @ 400円	収納額 _____ 円	担当者 _____
			領収書発行No. SA _____
			領収日付印 _____

発行年月日	証明書発行簿				
年 月 日	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

【注意事項】

- ◆ 学力に関する証明書は、申請受理後発行まで一週間程度を要します。改正法の読替え等、証明内容によっては一週間以上を要する場合がありますので、余裕をもって申請してください。
- ◆ 以下の注意事項をご確認の上、記入漏れのないよう申請してください。
記入漏れ等記載事項に不備があると、免許の申請に支障をきたす場合があります。ご注意ください。
(適用免許法等の確認のため、日中の連絡先に連絡する場合があります。必ず記入してください。)
- ◆ ご不明な点や詳細は、卒業・修了時の所属学部(学系)・研究科の教務係へ別途お問い合わせください。

- (1) 学歴の記入について
最終学歴のみではなく、本学における学修歴をすべて記入してください(科目等履修生も含みます。)
- (2) 大学院在籍中の科目等履修(学部聴講)について
大学院在籍中に学部聴講により学部単位を修得した場合は、該当する所属にチェックをしてください。
(東京都立大学の場合:「修士」、「博士」/首都大学東京の場合:「博士前期」、「博士後期」)
平成21年度以降の科目等履修生の方は、学修番号を記入してください。
- (3) 証明書の様式について
証明書は原則一通につき、1免許種・1教科の証明になります。(例:高等学校1種・理科/中学校専修・英語等)
必要な免許教科の種類等を必ず確認の上、お間違いないように必要な通数を記入してください。
※ 中学校・高等学校で同一の免許教科の証明書を申請する場合、教科によってはまとめて一通で発行できる場合があります。修得単位の確認等の目的で、一通で中学校・高等学校の証明書の発行を希望する場合は、事前に下記の間合せ先へ確認してください。
ただし、個人申請用として、一通で中学校・高等学校の証明書の発行を希望する場合は、必ず事前に提出先の教育委員会にお問い合わせを確認してください。教育委員会によっては、中学校と高等学校をそれぞれ一通ずつ提出しなければいけない場合があります。
- (4) その他・特記事項等欄
他大学等での修得単位等と併せて申請を行う場合は、「他大学修得単位あり」等その旨を明記してください。
- (5) 適用免許法欄の記入について
○教育職員免許法の改正に伴う本学の適用時期は以下のとおりです。

新法(平成28年改正法)	2019年度以降入学生
旧法(平成10年改正法)	2000(平成12)年度以降入学生
旧々法(昭和63年改正法)	1990(平成2)年度以降入学生
旧々々法	1989(平成元)年度以前入学生

○以下の免許教科は、平成10年改正法まで課程認定を受けていましたが、平成28年改正法の課程認定を受けていないため、本学では新法に読み替えた証明書を発行することができません。
2018年度以前入学生の当該免許教科の証明書は、旧法での発行となりますので、あらかじめ御了承ください。

ドイツ語(中学校一種・高等学校一種・中学校専修・高等学校専修)
フランス語(中学校一種・高等学校一種・中学校専修・高等学校専修)
福祉(高等学校一種・高等学校専修)
工業(高等学校一種・高等学校専修)
養護教諭一種

- (6) 希望する免許状の種類欄について
所属していた学部(研究科)で取得できる免許教科以外での証明書の発行はできません。
例えば、小学校教諭免許状取得にあたって証明書が必要な場合、所属していた学部(研究科)で取得可能な免許教科で発行依頼を行い、提出先において本学で修得した単位が使用できるかどうか判断していただくことになります。

≪参考≫ 昭和63年法改正により、従前の一級免許状及び二級免許状は下記のとおり変更になりました。

中学校教諭一級免許状	→	中学校教諭一種免許状
中学校教諭二級免許状	→	中学校教諭二種免許状
高等学校教諭一級免許状	→	高等学校教諭専修免許状
高等学校教諭二級免許状	→	高等学校教諭一種免許状

○高等学校「社会」は平成元年より「公民」と「地理歴史」になりました(本学適用は1990(平成2)年度以降入学生)。

【問合せ先】

【南大沢キャンパス】

住所: 〒192-0397 八王子市南大沢1-1
人文社会学部教務係 Tel 042-677-2053
法学部教務係 Tel 042-677-2253
経済経営学部教務係 Tel 042-677-2303
理学部教務係 Tel 042-677-2444
都市政策コース担当 Tel 042-677-2351
都市環境学部教務係 Tel 042-677-2694
教務課教務係 Tel 042-677-2395

【日野キャンパス】

住所: 〒191-0065 日野市旭が丘6-6
日野キャンパス管理部学務課教務係
Tel 042-585-8611

【荒川キャンパス】

住所: 〒116-8551 荒川区東尾久7-2-10
荒川キャンパス学務課教務係
Tel 03-3819-1211

※本学は2018年度に学部・研究科の再編を行いました。お問合せの際は、再編前の所属をお申し出いただければ、担当部署に取り次ぎます。