

(別紙様式1)

## 撮影許可申請書 (記入例)

首都大学東京管理部長 殿

下記施設の使用を申請します。  
また、使用においては、付せられた条件を遵守します。

印鑑は「社判」ではなく「代表者印」  
を押印してください。

申請日	平成 25 年 9 月 1 日 (日)	受付番号	無記入
申請者	団体・代表者名 (株)首都大 代表取締役社長 大沢 南	印	
	住所・所在地 東京都八王子市南大沢 1 - 1		
	電話番号 042-677-1111 FAX番号 042-677-1153		
撮影目的・内容	・映画「大学物語」の撮影 ・階段教室にて、主人公が授業を受けているシーン ・大学構内にて、出演者全員が会話をしているシーン		
	撮影時間は、学内への入構から退出までの時間で申請してください。 撮影日当日の時間延長はお受けできませんのでご注意ください。 撮影料金は1時間あたりムービーで40,000円、スチールで20,000円になります。 申請は1時間単位になります。		
撮影・取材日時	平成25年 9月 1日(日) から 平成25年 9月 1日(日) まで 午前・午後 9 時 00 分から 午前・午後 3 時 00 分まで		
撮影・取材場所	1号館120教室、1号館210教室、1号館230教室、1号館220教室、 イチョウ並木、大学広場、インフォメーションギャラリー周辺 ※撮影場所は使用するとと思われる場所をもれなく記入してください。当日の追加申請は一切できません。		
撮影・取材方法	VTRカメラ、照明、録音機材一式による撮影		
人数及び車両台数	・スタッフ20名、キャスト5名、エキストラ20名 合計45名 ・マイクロバス1台、ハイエース2台、乗用車2台 合計5台 (うちハイエース2台を現場近くに駐車希望)		
番組名・雑誌名等 放送日・発売日等	・映画「大学物語」 ・2011年12月下旬公開予定		
人数はスタッフ、キャスト、エキストラの内訳を記入 車両の総数及び現場近くに駐車したい車両の数を記入			
撮影現場責任者名及び 電話番号等	担当者氏名 東京 太郎 携帯電話番号 090-1111-2222 電話番号 042-677-1111 FAX番号 042-677-1153		
その他の事項	・キャスト控室を撮影現場の付近に1室貸し出し希望 (30名程度入れる部屋) ※その他の事項には、上記の申請内容に追加する事項を適宜記入してください。 例：予備日の設定日時、控室の希望(規模・室数・撮影現場からの距離など)、特殊車両・機材等 の使用予定、その他大学への連絡事項・要望など。(但し、事前の大学との打合せの中で承認の 出た事項についてのみ記入してください。)		

注)・申請者欄に貴社の印を捺印したものを提出ください。

・撮影内容の確認のため、企画書、シナリオ等の資料を添付してください。