

2024年度

特別選抜 (社会人入試) 学生募集要項

健康福祉学部 看護学科・作業療法学科

入試日程等

出願期間	2023年11月1日(水) ～11月4日(土)
選抜日	2023年11月25日(土)
合格発表日	2023年12月18日(月)

出願する際は、この募集要項の他にインターネット出願のガイダンスページを熟読すること。
出願期間及び出願方法には十分注意すること。



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

2023年8月

目 次

I	募集人員	1
II	出願資格	1
III	出願手続	1
IV	入学考査料の支払	3
V	選抜方法	3
VI	合格者の発表	3
VII	合格後の手続	4
VIII	個人情報の取扱い	4
IX	問合せ先	4

アドミッション・ポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。
東京都立大学ウェブサイト>>トップページ>>入試案内>>学部入試>>アドミッション・ポリシー
https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission_policy.html

趣旨

健康福祉学部の社会人入試は、学士の学位を有し、出願時点で1年以上の社会人経験がある方を対象に、看護学科と作業療法学科で実施します。

有為な社会人経験及び十分な基礎学力を持ち、卒業後、本学部で修学した学科に関連する職業に従事する強い意思を有する方の受験をお待ちしています。

注意事項

- ・この社会人入試による入学者は「編入学」ではなく、1年次の科目から履修することとなり、修業年限は4年となります。
- ・他の大学等において履修した単位については、入学時に、既修得単位認定申請により60単位を限度に認定されることがあります。

I 募集人員

健康福祉学部	看護学科	若干名
	作業療法学科	若干名

II 出願資格

- (1) 学士の学位※1を有する者（2024年3月31日までに取得見込みの者を含む。）であり、かつ、出願時点で社会人経験1年以上※2を有するもの
※1 大学改革支援・学位授与機構を通じて学士の学位を取得した方も出願できます。
※2 学生時代（大学院を除く）の就業は社会人経験には含まれません。また、勤務先が複数の場合、在職期間が通算1年以上あれば出願できます。
- (2) 看護学科を希望する者は、看護師・准看護師・保健師・助産師いずれの国家資格も有していないもの。また、2021年11月1日以降実施のTOEFL iBTを受験した者（Home Editionのスコアは認めない。）。なお、TOEFL受験者用控えスコアの写しを出願時に提出するとともに、出願期間までにTOEFL iBTスコア（Official Score Report）が本学に到着するよう手続をとること。
- (3) 作業療法学科を希望する者は、作業療法士の国家資格を有していないもの

III 出願手続

出願は、インターネット出願により行ってください。インターネット接続環境が整わず出願が困難な方は、本学アドミッション・センター（入試課）まで相談してください。

<インターネット出願について>

次の①～③の順序ですべての手続を出願期間終了までに行ってください。

- ① インターネットにより、マイページの登録・顔写真の登録・出願登録をする。
- ② 入学考査料を支払う。
- ③ インターネットから志願票等を印刷し、卒業証明書等の必要書類と一緒に郵送する。
(必要書類は、入学考査料の支払完了後でないと印刷できません。)

インターネット出願は、登録及び入学考査料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間終了までに必要書類等が到着するように、書留速達で郵送する必要があります。

インターネット出願の方法については、ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tmu/>)を確認してください。

トップページ>>入試案内>>学部入試>>インターネット出願>>ガイダンスページ

1 出願期間 2023年11月1日(水)～11月4日(土) 20時(必着)

インターネットによるマイページの登録や入学考査料の支払等は、10月18日(水) 9時から可能です。

出願期間が短いため、11月1日以前に郵送していただいても構いません。なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

<出願書類送付先>

〒116-8551 東京都荒川区東尾久七丁目2番10号
東京都立大学荒川キャンパス管理部学務課教務係

2 出願書類

本学ウェブサイト又はマイページから出力する書類は、白色A4縦の用紙に印刷してください。

書類	摘要
1 志願票 (兼履歴書)	必要事項を入力後、必要書類印刷画面から印刷してください。
2 自己推薦書 (受験理由書)	本学ウェブサイトから用紙を印刷し、必要事項を記入してください。
3 卒業 (見込) 証明書等	出身大学長が発行し、発行者において厳封したもの 大学改革支援・学位授与機構を通じて学士の学位を取得した者は、最終学歴の卒業証明書及び学位授与証明書 (学位授与申請受理証明書) を提出してください。 <u>外国の大学で学士の学位を取得 (見込みを含む。) した者は、「3 出願における注意事項 (12)」を参照してください。</u>
4 成績証明書等	出身大学長が発行し、発行者において厳封したもの 大学改革支援・学位授与機構を通じて学士の学位を取得した者は、最終学歴の成績証明書及び大学改革支援・学位授与機構に提出したものと同一の単位修得証明書 (発行者において厳封したもの) を提出してください。
5 在職証明書等	雇用者が発行する在職証明書 (様式自由。出願者の氏名、生年月日、職務内容、在職期間が明記されたもの) 又は、出願者の職務内容と在職期間が確認できる書類 1 箇所の在職期間が1年に満たない場合、通算で1年以上となるよう複数の勤務先の証明書を提出してください。
6 TOEFL iBT スコア及び 受験者用控えスコアの 写し	<u>看護学科出願者のみ</u> 出願期間終了までに本学にTOEFL iBT スコア (Official Score Report) が到着するよう、送付手続をしてください (3ページ参照)。 なお、本人宛に送付される受験者用控えスコア (Test Taker Score Report) の写しを出願書類に同封してください。併せて本学に送付手続をしたことがわかる書類 (送付手続メールを印刷したもの等) を提出してください。
7 戸籍抄本 (該当者のみ)	出願者の卒業証明書、成績証明書等が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

3 出願における注意事項

- (1) 出願期間後に到着した出願書類は、どのような理由があっても受け付けません。必ず出願期間に間に合うように郵送してください (本学への持参不可)。
- (2) 出願書類は、市販の角形2号封筒に、必要書類印刷画面から「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、書留速達で郵送してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」と「書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。
- (3) 宅配便、バイク便等での提出は受け付けません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、出願期間内に補正がなければ不受理となります。
- (5) 出願できる学科は、1学科のみです。
- (6) 出願を受理した後、2023年11月10日 (金) までにマイページ上のSTEP3に受験票が表示されます。受験票が表示されなかった場合は、11月13日 (月) に本学アドミッション・センター (入試課) まで電話で連絡してください。
- (7) 出願書類を受理した後は、志願する学科の変更はできません。
- (8) 出願書類を受理した後は、出願書類は返還しません。
- (9) 出願手続等に不正があった場合は、入学後であっても、入学許可を取り消します。
- (10) (看護学科出願者のみ) TOEFL iBT スコア (Official Score Report) については、スコアの送付期間を考慮して早めに送付手続を行ってください。なお、Test Date スコアのみを有効とします (My Best スコアは活用しません)。

- (11) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学アドミッション・センター（入試課）に必ず相談してください。また、相談後、9月5日（火）17時まで事前に協議に必要となる書類（以下、「申出書」という。）を本学アドミッション・センター（入試課）に提出してください。上記期限までに相談及び申出書の提出が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。
- (12) 外国の大学で取得した学位又は2024年3月31日までに取得見込みの学位により出願を希望する者は、事前に資格確認をしますので、2023年10月6日（金）までに東京都立大学荒川キャンパス管理部学務課教務係まで申し出てください。上記期日までに申し出ずに出願し、出願期間内に学士の学位を有することが確認できない場合は、その者の出願を受理しません。

【TOEFL iBT スコア (Official Score Report) の送付について】

TOEFL iBT スコア (Official Score Report) は、実施機関 (ETS) から直接、東京都立大学 (Tokyo Metropolitan University) に送付する手続を取る必要があります。東京都立大学のコード番号は「7169」です。このコード番号により手続をしてください。既に受験済みの者も同様に送付手続をしてください。実施機関から本学へスコアが届くまで7～8週間ほどかかることがあります。スコアが出願期間までに本学に到着するように、余裕を持って手続をしてください。詳細は実施機関に確認してください。

IV 入学考査料の支払

- (1) クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）又はインターネットバンキングでの支払となります（受付時間は支払を行う施設の営業時間等により異なります。）。詳細はガイダンスページをご覧ください。
- (2) 支払期限は2023年11月4日（土）20時です。ただし、支払が完了しても、2023年11月4日（土）20時までに出願書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- (3) 出願の際に必要な料金は以下のとおりです。
- | | |
|---------|----------|
| 入学考査料 | 17,000 円 |
| サービス利用料 | 700 円 |
- (4) 出願を受理した後は、いかなる場合も入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討した上で支払を行ってください。
- (5) 自然災害被災者に対する免除制度については、本学ウェブサイト (<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/outline/15374.html>) を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>学部入試概要>>自然災害被災者に対する入学考査料の免除について (2024年度学部入試)
- (6) 入学考査料を支払ったが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に支払った場合は、入学考査料の返還申請ができます。詳細は、本学ウェブサイト (https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html) を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学金・授業料

V 選抜方法

自己推薦書（受験理由書）、成績証明書、履歴書等による社会人経験、小論文、面接及びTOEFL iBT スコア（TOEFL iBT スコアは看護学科のみ）を総合的に判断して行います。集合時間や会場等の詳細は、「受験者心得」等で指示します。「受験者心得」は11月上旬に本学ウェブサイト上に掲載します。

- 1 日程 2023年11月25日（土） ※予備日：2023年11月26日（日）
※ 予備日は、地震や停電など不測の事態により選抜日に試験を実施できない場合のために設定しています。

- 2 会場 東京都立大学 荒川キャンパス

3 受験にあたっての注意事項

- (1) 受験の際は「受験票」を必ず持参してください。なお、「受験票」はマイページから各自印刷してください。
(2) 受験者は「受験者心得」を事前によく読んでおいてください。

VI 合格者の発表

1 発表日時・方法

発表日時 2023年12月18日（月）14時

発表方法 発表日時から7日間に限り、本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に掲載します。

2 合格通知書について

合格者には、マイページ上に「合格通知書」を表示します。なお、「合格通知書」がマイページ上に表示されるまでに、発表日時から最大1時間程度の時間がかかることがあります。2023年12月18日（月）に「合格通知書」が確認できなかった場合は、12月19日（火）に、本学アドミッション・センター（入試課）まで電話で連絡してください。

3 合格者の発表における注意事項

- (1) 本学への電話・郵便等による可否に関する問合せには一切応じません。
- (2) 上記の発表方法以外の取扱いはありません。試験当日、学外で呼び込む者がいても、本学とは関係ありませんので注意してください。
- (3) 本選抜に不合格となった者で、大学入学共通テストを受験したものは、本学の一般選抜を受験することができます。この場合は、「2024年度一般選抜学生募集要項」を確認の上、改めて出願してください。

VII 合格後の手続

1 入学手続

合格者は、マイページ上の「入学手続」から、入学手続を行ってください。提出書類等の詳細は、入学手続のガイダンスページに掲載します。

入学手続期間 2024年1月24日（水）～1月25日（木）（必着）

2 入学金及び授業料

本学ウェブサイト (https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html) を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学金・授業料

3 合格後の手続及び入学後における注意事項

- (1) 本学が指定する期日までに入学手続が完了しない者は、合格者としての権利を失います。
- (2) 入学手続が完了した後は、入学金は返還しません。
- (3) 入学手続が完了した後、マイページ上に入学手続完了通知が表示されます。
- (4) 本選抜により入学した学生の所属変更（学部・学科の変更）は制限されることがあります。

VIII 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。詳細について、出願前に必ずガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tmu/>) を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>インターネット出願>>ガイダンスページ

IX 問合せ先

受付時間 9：00～17：00（月～金）（ただし、祝日及び12：30～13：30を除く。）

問合せ内容	担当部署	連絡先※
出願手続及び選抜に関すること	荒川キャンパス管理部 学務課教務係	03-3819-1211（代）
入学手続に関すること	教務課	042-677-1111（代）内線2224 kyomu●jmj.tmu.ac.jp
入学考査料の返還に関すること	会計管理課資金管理係	042-677-1111（代）内線1046
その他	アドミッション・センター （入試課）	042-677-1111（代）内線2238 admission-tokubetsu●jmj.tmu.ac.jp

※メールを送信する場合は、●を@に変換してください。