

2024年度

特別選抜
(秋季入学入試(10月入学))
学生募集要項

理学部 生命科学科

入試日程等

出願期間	2024年4月15日(月)~4月26日(金)
第1次選抜結果発表日	2024年5月17日(金)
第2次選抜日	2024年6月17日(月)
合格発表日	2024年7月3日(水)

出願する際は、この募集要項を熟読すること。
出願期間及び出願方法には十分注意すること。
本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間で示しています。



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

2023年12月

目 次

I	募集人員	1
II	出願資格	1
III	出願手続	1
IV	入学考査料の支払	6
V	選抜方法	6
VI	合格者の発表	7
VII	合格後の手続	7
VIII	個人情報の取扱い	8
IX	問合せ先	8

アドミッション・ポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。
東京都立大学ウェブサイト>>トップページ>>入試案内>>学部入試>>アドミッション・ポリシー
https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission_policy.html

I 募集人員

若干名

- (注1) 修業年限は原則4年である。
- (注2) 選抜の結果によっては、合格者がいない場合がある。
- (注3) 入学後は、英語による授業の履修のみでも卒業が可能である。

II 出願資格

次の1から3の全てに該当する者

1 次の(a)から(d)のいずれかに該当する者

- (a) 正規の学校教育における12年の課程を2024年4月1日から2024年9月30日までに修了又は修了見込みの者
- (b) 国際的な評価団体 (WASC、CIS、ACSI) の認定を受けた教育施設の12年の課程を2024年4月1日から2024年9月30日までに修了又は修了見込みの者
- (c) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格、ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格、フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格又はグレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格で、Aレベル3科目以上又はAレベル2科目とASレベル2科目の合計4科目を2024年4月1日から2024年9月30日までに取得又は取得見込みの者
- (d) 日本において、外国の高等学校の課程相当として、文部科学大臣が指定した教育施設を2024年4月1日から2024年9月30日までに修了又は修了見込みの者

2 2022年10月1日以降実施のTOEFL iBT 又はIELTSアカデミック・モジュールを受験した者 なお、各種試験の自宅受験版のスコアは認めない。

3 次の(a)から(c)のいずれかに該当する者

- (a) 2022年10月1日以降実施のSAT Reasoning Test 又はACT (+ Optional Writing Test)を受験した者
- (b) 国際バカロレア資格の取得 (見込みを含む。) において、6科目中に化学、生物、物理のいずれか2科目、及び数学を含んでいる者 (レベルは問わない。)
- (c) 日本以外の国の大学入学資格試験又は統一試験を2022年10月1日以降に受験した者で、受験した試験の成績証明書及び試験に関する公式資料を提出できるもの。ただし、試験には化学、生物、物理等の理科に準ずる科目、及び数学を含んでいること。
(c)で出願を希望する場合は、出願前に本学アドミッション・センター (入試課) へ問い合わせてください。

出願資格認定・確認に関する注意事項

インターナショナルスクール出身者については、出願が認められないケースや出願資格の確認等に時間がかかる場合があるので、早めに本学アドミッション・センター (入試課) へ問い合わせてください。

III 出願手続

出願書類は郵送で受け付けます。「IV 入学考査料の支払」(6ページ)を参照の上入学考査料を支払い、出願書類を指定の送付先に郵送してください。

1 出願期間及び送付先

出願期間 2024年4月15日(月)～4月26日(金)20時(必着)

出願書類送付先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地
東京都立大学アドミッション・センター (入試課)

入学考査料の支払は、3月25日(月)から可能です。

出願期間が短いため、4月15日(月)以前に郵送していただいても構いません。なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

2 出願書類等

本学ウェブサイトから様式をダウンロードし、必要事項を入力して、白色A4縦の用紙に印刷してください。
(特に指定がない場合は、原本に限る)

書類等	摘要
1 志願票	所定の様式に必要な事項を入力し、印刷してください。
2 Essay form	本学ウェブサイトから用紙を印刷し、志望理由、入学後の抱負等を出願者本人が、自筆で濃くはっきりと英語で記入してください。
3 出願資格1に係る証明書等及び成績証明書等	4ページの別表1に従い、出願資格1(1ページ参照)及び成績を証明する書類等を提出してください。ただし、成績証明書等は、12年の課程のうち最終3年間が記載されているものとします。
4 出願資格3に係る成績証明書等	5ページの別表2に従い、出願資格3(1ページ参照)を証明する書類等を提出してください。
5 卒業証明書等の日本語訳又は英語訳	日本語又は英語以外で書かれた卒業証明書等については、必ず日本語訳又は英語訳を添えてください(翻訳は本人が行っても構いません。)。加えて、下記についても必ず記入してください。 ・翻訳者の氏名、連絡先(電話番号・メールアドレス)
6 成績証明書等の日本語訳又は英語訳	日本語又は英語以外で書かれた成績証明書等については、必ず日本語訳又は英語訳を添えてください(翻訳は本人が行っても構いません。)。加えて、下記についても必ず記入してください。 ・翻訳者の氏名、連絡先(電話番号・メールアドレス) ・科目名の説明(科目名が省略されている場合) ・科目ごとの満点に相当する評価 ・成績評価方法(成績評価の段階数及び各段階の評価水準等)
7 TOEFL iBT スコア又はIELTS の成績証明書	出願期間終了までに本学にてTOEFL iBT スコア(Official Score Report)又はIELTS アカデミック・モジュールの成績証明書(Test Report Form)が到着するよう、送付手続をしてください(3ページ参照)。 TOEFL iBT スコアを提出する者は、併せて本学に送付手続をしたことがわかる書類(送付手続メールを印刷したもの等)を提出してください。
8 入学考査料の収納証明書	「IV 入学考査料の支払」(6ページ)を参照の上、入学考査料を支払い済みであることを証明する書類を提出してください。

3 出願における注意事項

- (1) 出願期間後に到着した出願書類等は、どのような理由があっても受け付けません。必ず出願期間に間に合うように郵送してください(本学への持参不可)。
- (2) 出願書類等は、下記に従い送付してください。

日本国内から出願する場合
市販の角形2号封筒に、「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、書留速達で送付してください。「封筒貼付用宛名ラベル」は本学ウェブサイトから入手してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」と「書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。

日本国外から出願する場合
EMS (Express Mail Service) 等追跡サービスが利用できる方法で送付してください。封筒等の表面に「入試出願書類在中」と記入してください。
- (3) 日本国内からの宅配便での提出や、バイク便等での提出は受け付けません。
- (4) 出願書類等に不備がある場合は、志願票に記載の電話番号又はメールアドレス(海外居住者には原則としてメールアドレス)に連絡します。出願期間内に補正がなければ不受理となります。
- (5) 出願書類を受理した後、2024年5月7日(火)までに志願票に記載のメールアドレス宛に受験番号通知メールを送付します。メールが到着しない場合は、5月8日(水)に本学アドミッション・センター(入試課)まで連絡してください。
- (6) 出願書類を受理した後は、出願書類は返還しません。
- (7) 出願手続等に不正があった場合は、入学後であっても、入学許可を取り消します。

- (8) 本学への入学に際し、留学ビザの取得や現在の在留資格から在留資格「留学」への変更、在留期間の更新が必要な者は、「留学ビザ取得・更新サポート申込書」を他の出願書類と併せて提出してください。
- (9) TOEFL iBT スコア (Official Score Report) 、IELTS の成績証明書 (Test Report Form) 、SAT Reasoning Test、ACT (+ Optional Writing Test) 及び国際バカロレアの成績評価証明書については、スコアの送付期間を考慮して早めに送付手続を行ってください。なお、TOEFL iBT は Test Date スコアのみを有効とします (My Best スコアは活用しません。)
- (10) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学アドミッション・センター (入試課) に必ず相談してください。また、相談後、2024年2月9日 (金) 17時までに事前協議に必要となる書類 (以下、「申出書」という。) を本学アドミッション・センター (入試課) に提出してください。上記期限までに相談及び申出書の提出が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

【外部機関が実施する試験のスコア等の送付について】

以下の出願書類は、各実施機関から直接、東京都立大学 (Tokyo Metropolitan University) に送付する手続を取る必要があります。

- ・ SAT Reasoning Test 又は ACT (+ Optional Writing Test) の成績証明書
- ・ 国際バカロレア資格の成績評価証明書 (Transcript of grades)
- ・ TOEFL iBT スコア (Official Score Report)
- ・ IELTS アカデミック・モジュールの成績証明書 (Test Report Form)

送付先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地
東京都立大学アドミッション・センター (入試課)

東京都立大学のコード番号

SAT Reasoning Test	6920
ACT (+ Optional Writing Test)	7774
TOEFL	7169

このコード番号により手続をしてください。既に受験済みの方も同様に手続をしてください。

各実施機関から本学へスコア等が届くまで、IELTS アカデミック・モジュールの成績証明書については3～4週間ほど、その他については7～8週間ほどかかることがあります。スコア等が出願期間終了までに本学に到着するように、余裕を持って手続をしてください。詳細は各テスト実施機関に確認してください。

[別表1]出願資格1に関する提出書類（特に指定がない場合は、原本に限る）

出願資格		提出書類
出願資格1-(a), (b)又は(d)のいずれかに該当する者		<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身学校の卒業（見込み）又は修了（見込み）証明書※ ・成績証明書 【出願資格1-(b)に該当する者のみ】 <ul style="list-style-type: none"> ・当該教育施設が国際的評価団体（WASC、CIS、ACSI）からの認定を受けていることを証明する書類（任意様式）
出願資格1-(c)に該当する者	国際バカロレア資格取得者	<ul style="list-style-type: none"> ・資格証書（International Baccalaureate Diploma）のコピー ・成績評価証明書（Transcript of grades） （提出方法は3ページ参照）
	国際バカロレア資格取得見込みの者	<ul style="list-style-type: none"> ・在籍又は出身学校の学校長、進路指導担当者が作成した国際バカロレア資格の取得見込み証明書※ ・IBディプロマ「Predicted Grades」又は「Anticipated Grades」
	アビトゥア資格取得者及び取得見込みの者	<ul style="list-style-type: none"> ・一般的大学入学資格証明書（Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife）のコピー又は取得見込証明書※ ・成績証明書
	バカロレア資格取得者及び取得見込みの者	<ul style="list-style-type: none"> ・資格証書（Baccalaureate Diploma, Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré）のコピー又は取得見込証明書※ ・成績評価証明書（Transcript of grades）
	ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者及び取得見込みの者	<ul style="list-style-type: none"> ・Aレベル3科目以上又はAレベル2科目とASレベル2科目の合計4科目の成績評価証明書又は取得見込証明書※

※任意様式。在 schools に定められた様式がない場合は、本学所定の様式を使用してください。

[別表2]出願資格3に関する提出書類（特に指定がない場合は、原本に限る）

出願資格		提出書類
出願資格3-(a)に該当する者		<ul style="list-style-type: none"> • SAT Reasoning Test 又は ACT (+ Optional Writing Test) の成績証明書（提出方法は3ページ参照）
出願資格3-(b)に該当する者	国際バカロレア資格取得者	<ul style="list-style-type: none"> • 資格証書 (International Baccalaureate Diploma) のコピー • 成績評価証明書 (Transcript of grades) (提出方法は3ページ参照)
	国際バカロレア資格取得見込みの者	<ul style="list-style-type: none"> • 在籍又は出身学校の学校長、進路指導担当者が作成した国際バカロレア資格の取得見込み証明書※ • IB ディプロマ「Predicted Grades」又は「Anticipated Grades」 <p>この場合、(1) 成績評価証明書 (Transcript of grades) を2024年7月26日(金)までに本学に提出してください。この期限までに成績評価証明書 (Transcript of grades) が提出できない場合は、(2) 在籍又は出身学校の学校長、進路指導担当者が作成した「IB 最終試験6科目の成績を証明する書類 (任意様式)」を2024年7月26日(金)までに提出してください。</p> <p>(1) もしくは(2) の書類を提出期限までに本学が受領できない場合、又は国際バカロレア資格を取得見込みで出願した者が2024年9月30日(月)までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格取消となります。また、国際バカロレア資格の取得見込みで出願した者で、合計点及び各科目の得点が出願時の見込みの得点より下回った場合も、合格を取り消す場合があります。</p>
出願資格3-(c)に該当する者		<ul style="list-style-type: none"> • 受験した試験の成績証明書及び試験に関する公式資料 <p>公式資料がない場合は、該当する大学入学資格試験又は統一試験の公式ウェブサイトのURL等を提示すること</p> <p>日本語又は英語以外で書かれた証明書等については、必ず<u>日本語訳又は英語訳を添えてください (翻訳は、本人が行っても構いません。)</u>。加えて、<u>下記についても必ず記入してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 翻訳者の氏名、連絡先 (電話番号・メールアドレス)

※ 任意様式。在学に定められた様式がない場合は、本学所定の様式を使用してください。

IV 入学考査料の支払

- 1 下記のe-支払サイトへ事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー対応のATM・ネットバンキング、クレジットカード、又は銀聯網決済により納付してください（日本国外及び英語サイトから支払の場合は、クレジットカード、銀聯網決済のみ）。
日本語サイト <https://e-shiharai.net/>
英語サイト <https://e-shiharai.net/ecard/>
納付方法の詳細は、別紙「東京都立大学 秋季入学入試(10月入学) E-支払いサービスを利用する場合の入学考査料払込方法」を参照してください。
 - ① 日本語サイトからの支払
支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学考査料支払証明書貼付用台紙」に貼付し、出願書類とともに提出してください。「入学考査料支払証明書貼付用台紙」は本学ウェブサイトから印刷してください。
 - ② 英語サイトからの支払
支払後、印刷した「Payment Result」を出願書類とともに提出してください。
- 2 支払期間は2024年3月25日（月）から2024年4月26日（金）までです。ただし、支払が完了しても、2024年4月26日（金）20時までに書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- 3 入学考査料は17,000円です。事務手数料が別途かかります。
- 4 出願を受理した後は、いかなる場合も入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討した上で支払を行ってください。
- 5 自然災害被災者に対する免除制度については、本学ウェブサイト（<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/outline/15374.html>）を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>学部入試概要>>自然災害被災者に対する入学考査料の免除について（2024年度学部入試）
- 6 入学考査料を支払ったが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に支払った場合は、入学考査料の返還申請ができます。詳細は、本学ウェブサイト（https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html）を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学科・授業料

V 選抜方法

第1次選抜と第2次選抜により実施します。なお、第1次選抜合格者数は約10名を限度とします。

1 第1次選抜

下記により書類選考を行います。

- (1) a. SAT Reasoning Test又はACT (+ Optional Writing Test) のスコア
b. 国際バカロレア最終試験または見込みのスコア
c. 大学入学資格試験又は統一試験のスコア
- (2) TOEFL iBT 又はIELTSのスコア
- (3) Application Essay (Essay form)

2 第1次選抜結果の発表

発表日時 2024年5月17日（金）14時

発表方法 本学ウェブサイト上（<https://www.tmu.ac.jp/>）に第1次選抜合格者一覧を掲載します。

本学ウェブサイト上に第2次選抜の「受験者心得」を掲載しますので、第1次選抜合格者は必ず確認してください。第1次選抜不合格者は、本学ウェブサイト上に掲載する入学考査料の一部（13,000円）の返還に関する案内を確認し、手続を行ってください。

また、第1次選抜合格者には、志願票に記載のメールアドレスに受験票等を送付します。5月17日（金）中にメールが届かない場合には、5月20日（月）までに、本学アドミッション・センター（入試課）まで連絡してください。

3 第2次選抜

第1次選抜合格者に対して、面接（口頭試問を含む。）を行います。なお、面接時の言語は英語又は日本語とします。集合時間や会場の詳細等は、「受験者心得」等で指示します。

日程 2024年6月17日（月） ※予備日：2024年6月22日（土）又は23日（日）

※予備日は、不測の事態により選抜日に試験を実施できない場合のために設定しています。

会場 東京都立大学 南大沢キャンパス

受験にあたっての注意事項

- (1) 第2次選抜試験受験者は、「受験者心得」を事前によく読んでおいてください。
- (2) 受験の際は、受験票・写真票及び写真付き身分証明書（原本、公的機関発行の有効期限内のもの）を必ず持参してください。詳細は「受験者心得」等で指示します。
- (3) 本学（南大沢キャンパス）での面接のための渡航手続等について、本学は一切の責任を負いません。

4 最終合格者の決定

第1次選抜のスコア、面接の結果及び提出された成績等を総合的に判定して最終合格者を決定します。ただし、選抜の結果によっては、合格者がいない場合があります。

VI 合格者の発表

1 発表日時・方法

発表日時 2024年7月3日（水）14時

発表方法 発表日時から7日間に限り、本学ウェブサイト上（<https://www.tmu.ac.jp/>）に掲載します。

2 合格通知書について

合格者には、志願票に記載のメールアドレスに合格通知書及び入学手続に関する案内を送付します。7月4日（木）までにメールが届かない場合には、7月5日（金）に、本学アドミッション・センター（入試課）まで連絡してください。

3 合格者の発表における注意事項

- (1) 本学への電話・郵便等による可否に関する問合せには一切応じません。
- (2) 上記の発表方法以外の取扱いはありません。試験当日、学外で呼び込む者がいても、本学とは関係ありませんので注意してください。

VII 合格後の手続

1 入学手続

合格通知書とともに送付する案内に従い、入学手続を行ってください。

入学手続締切日 2024年8月22日（木）（必着）

2 入学金及び授業料

本学ウェブサイト（https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html）を確認してください。
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学金・授業料

入学金及び授業料については、減額又は免除の制度があります。詳細は、東京都立大学管理部学生課ウェブサイト（<https://gs.tmu.ac.jp/exemption/>）を確認してください。

3 合格後の手続及び入学後における注意事項

- (1) 入学手続をする際は原則として、日本国内に居住する者を保証人として登録してください。海外在住の者を保証人とする場合、日本国の緊急連絡先として、「日本国内連絡先人」の登録が必要となります。日本国内に「日本国内連絡先人」がいない場合は、本学アドミッション・センター（入試課）まで連絡してください。
- (2) 本学が指定する期日までに入学手続が完了しない者は、合格者としての権利を失います。
- (3) 入学手続が完了した後は、入学金は返還しません。
- (4) 入学手続が完了した後、出願時に登録したメールアドレスに連絡します。
- (5) 入学手続が完了した者が、高等学校を卒業できない等の場合は、入学することができません。
- (6) 本選抜により入学した学生の所属変更（学部・学科の変更）は制限されることがあります。

Ⅷ 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取扱いしますので、予めご了承ください。

- 1 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜処理、選抜実施、合格発表）及び入学手続を行うために利用します。また、本選抜実施において取得したデータは、入学後の学修状況、卒業後の進路等追跡調査結果等、本選抜以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、入学者選抜の分析及び改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- 2 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①教務関係（学籍、修学指導、所属変更等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- 3 前記1、2の業務において、本学から、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を利用することがあります。
- 4 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類、及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

Ⅸ 問合せ先

受付時間 9：00～17：00（月～金）（ただし、祝日及び12：30～13：30を除く。）

問合せ内容	担当部署	連絡先※
出願手続及び選抜に関すること	アドミッション・センター (入試課)	042-677-1111 (代) 内線2214 admission-tokubetsu●jmj.tmu.ac.jp
入学手続に関すること 入学考査料の返還に関すること	理系学務課理学部教務係	042-677-2444 (直通) rikou.r●jmj.tmu.ac.jp
入学料及び授業料の減免に 関すること	学生課厚生係	042-677-2373 (直通) genmen-bunnou●jmj.tmu.ac.jp

※メールを送信する場合は、●を@に変換してください。

東京都立大学 秋季入学入試（10月入学） E-支払いサービスを利用する場合の入学考査料払込方法

入学考査料はコンビニエンスストア、ペイジー対応のATMやネットバンキング、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



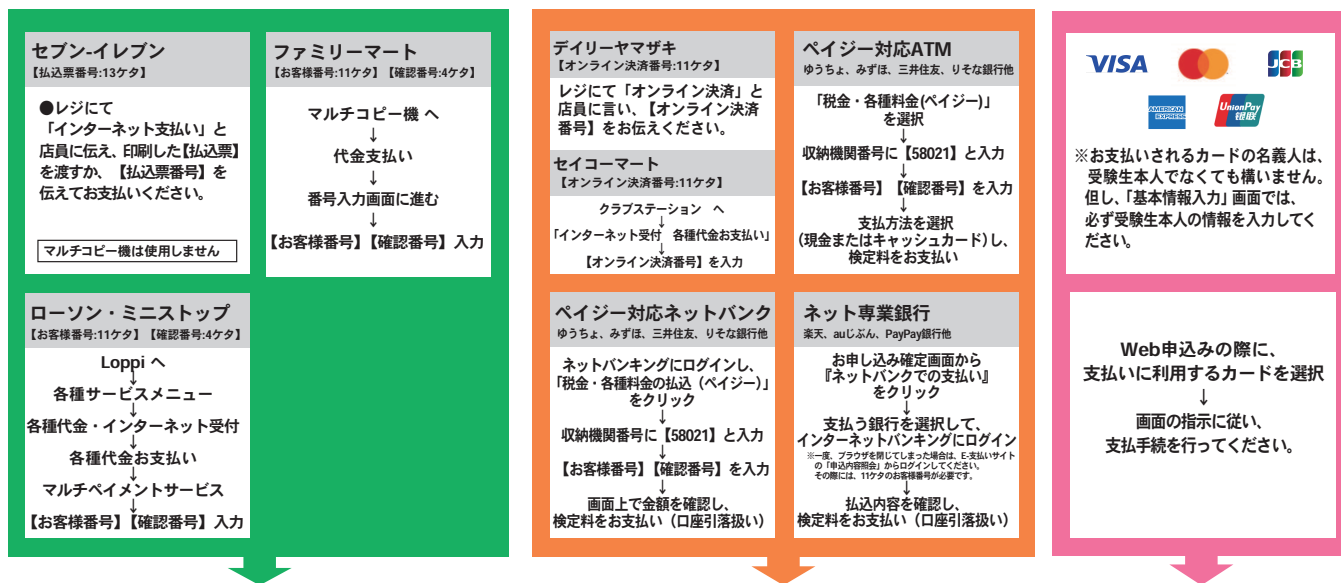
学校一覧から、**東京都立大学（日本国内からの出願者専用）**を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

2 お支払い

- 入学考査料はコンビニATMでは振込はできません。
- 下記の方法でお支払いの場合、収入印は押印されません。



レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※スマートフォンでお申し込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は、23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなります。クレジットカードでのお支払いの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトトップ画面の「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた入学考査料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 入学考査料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトをご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

東京都立大学 秋季入学入試（10月入学） E-支払いサービスを日本国外から利用する場合の入学検査料払込方法

検定料は、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で
24時間いつでも払い込みが可能です。

1 パソコンで下記にアクセス

画面の指示に従って必要事項を入力してください。



<https://e-shiharai.net/>



学校一覧から、**東京都立大学 (公立大学法人)(日本国外からの出願者専用)** を選択してください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

2 お支払い

クレジットカードの場合



Web申込みの際に、支払に利用するカードを選択し、画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

銀聯カードの場合



専用画面に推移します。画面の指示に従って、支払いを完了してください。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された[受付番号]と[生年月日]を入力して【**収納証明書**】を印刷してください。※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

印刷した「入学検定料・選考料取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、貼付用台紙の所定欄に貼る。



■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。
- 検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

Entrance Examination for Fall Semester Entrance Tokyo Metropolitan University

Examination Fee Payment Method (for Applicant from outside of Japan)

You can pay the Examination Fee by using
Credit Card, Union Pay.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Web Application - Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Click "Tokyo Metropolitan University (Undergraduate School)".

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose first to fourth selection and add to basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying by Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration Date.

All of your application information is displayed. Check and click "Confirm".

Click the "Print This Page" button and print out the "Result" page.

Paying by Union Pay

All of your application information is displayed. Check and click "Confirm".

Follow the onscreen instructions to complete the card payment. Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application.

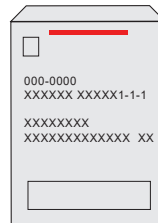
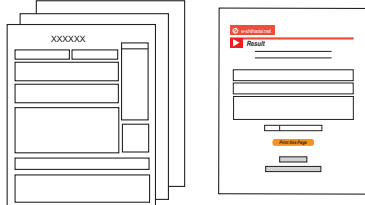
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Input enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

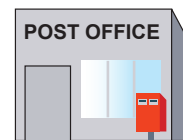
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it from Post office



Application

[NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)