

2024年度 東京都立大学
科目等履修生（チャレンジ入試用）出願要項
法学部 法学科
(2025年度 東京都立大学 チャレンジ入試用)

この「科目等履修生（チャレンジ入試用）出願要項」は、チャレンジ入試を受験するにあたって必要となる、学部が指定する科目を履修するための出願要項です。なお、2025年度チャレンジ入試を受験する場合には、定められた水準以上の成績でそれぞれの科目の単位を修得後、別途当該入試の出願（2024年10月上旬予定）をしていただく必要があります。

I 募集学部・募集人数

法学部 法学科 数名程度

II 履修科目と履修期間

1 履修科目

日本国憲法、法学入門、刑事法入門、現代政治入門の4科目の中から3科目（6単位）以上
注意：履修科目は都合により変更されることがあります。

2 履修期間・・・2024年4月から8月

授業の概要については、別添「授業概要」（抜粋）（ただし、2023年度版です。）を参考にしてください。なお、2024年度の「授業概要」（授業概要、担当教員、授業曜日・時間等が記載されています。）は2024年2月中旬頃に関覧できる予定です。

III 出願資格

次の要件をすべて満たす者

- (1) 大学入学資格がなく、かつ、高等学校（中等教育学校、特別支援学校の高等部を含む。）等に在籍していないこと
- (2) 2025年4月1日現在満19歳以上であること

なお、チャレンジ入試出願時まで、大学入学資格を取得した者はチャレンジ入試の出願はできません。また、2023年度以前にチャレンジ入試用科目等履修生として受講した方の再度の申し込みはできません。

IV 出願手続

1 出願前の事前連絡

出願予定の者は、注意事項等を説明しますので、事前に（2024年1月19日（金）までに）東京都立大学アドミッション・センター（入試課）へ連絡してください（4頁「問合せ先」参照）。

2 出願期間・方法・送付先

出願期間：2024年2月8日（木）～2月9日（金）18時（必着）

出願方法：出願書類は、すべて郵送により受け付けます（本学への持参不可）。

市販の角形2号封筒に、本学ウェブサイトからダウンロードした「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、下記送付先に書留速達で郵送してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」と「書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

送付先：〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地
東京都立大学アドミッション・センター（入試課）

3 出願書類等

本学所定用紙は、白色A4縦の用紙に印刷してください。

書 類 等	摘 要
1 2024年度科目等履修生願書 (チャレンジ入試用) 〔本学所定用紙〕	本学ウェブサイトから印刷し、必要な事項を記入してください。 ※印欄は記入しないでください。
2 志望理由書 〔本学所定用紙〕	本学ウェブサイトから印刷し、必要な事項を記入してください。法学部法学科を志望する理由及び法学という学問分野で取り組んでみたいことを800字以内(日本語に限ります。)で記述してください。
3 出願資格証明書類	① 健康保険証、運転免許証、旅券等年齢を証明する書類、いずれか1つの写しを提出してください。 ② 最終学歴の卒業証明書又は成績証明書等※ ※日本語以外で書かれた卒業証明書、成績証明書等については、日本語訳を添えてください。この場合、翻訳者(本人でも可)の名前、連絡先(電話番号)を必ず記入してください。
4 入学考査料領収書類 貼付用紙 〔本学所定用紙〕	・入学考査料 9,800円 振込期間(2024年1月19日(金)～2月9日(金)18時)内に入学考査料を振り込み、振り込んだ際のATM利用明細票または振込金(兼手数料)受取書(受取書の場合は領収日付印を確認のこと)のコピーを、本学ウェブサイトから印刷した〔本学所定用紙〕に貼付してください。 (振込方法の詳細については、「4 振込方法」参照)。
5 受理票返送用封筒	市販の長形3号封筒に、出願者の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、244円分(特定記録料金を含む。)の切手を貼ってください。
6 在留カード又は特別永住者証明書のコピー(外国人の方のみ)	出願時において、履修申請する科目の開講学期の期間にわたって日本の適切な在留資格をすでに有していることが出願の要件になります。 そのため、海外に居住している方や、いわゆる短期滞在ビザで一時的に日本に来ている方は出願できません。また、本学の科目等履修生制度を利用して在留資格「留学」を取得及び更新することはできません。

上記の出願時に提出していただく書類のほか、結核などの感染症やその他の健康上の問題を早期に発見し対応を行うため、合格通知後に、各自で医療機関等での健康診断の受診、本学所定の健康診断書の提出が必要となります。学校や企業及び一般の健康診断書で、診断から1年以内のものでも代替可能です。詳細は受講許可通知書等送付時に案内します。

4 振込方法

入学考査料(9,800円)は、以下の振込先口座へ、金融機関等の窓口又はATMから振込を行ってください。

【振込先口座】 金融機関名 みずほ銀行 南大沢支店
口座種別 普通預金
口座番号 1010327
口座名 東京都公立大学法人
フリガナ トウキョウトコウリツダイガクホウジン

振込上の注意

- (1) 振込期間は2024年1月19日(金)～2月9日(金)18時までです(金融機関窓口の取扱時間に注意してください。)。ただし、支払が完了しても、2024年2月9日(金)18時までに出願書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- (2) 振込を行う際、必ず出願者の氏名で手続きを行ってください。その際、最初に「1052」と入力(記載)し、その後に出願者本人の氏名を入力(記載)してください。(入力例:1052オオサワ ミナミ)
- (3) 考査料振込手続き後、ATM利用明細票又は振込金(兼手数料)受取書コピーを「ATM利用明細票又は振込金(兼手数料)受取書 貼付欄」に貼付して、出願書類とともに送付してください。

【ATM利用明細票を貼付の場合】

取引日、振込先、振込金額、振込依頼人名 以外の個人情報、マジック等で塗りつぶしてください。

【振込金（兼手数料）受取書を貼付の場合】

払込手続きの際、金融機関の領収日付印が押印されていることを必ず確認してください。金融機関の領収日付がないものは無効となります。

V 選考

1 受講許可予定者数

数名程度

2 選考方法

志望理由書等による書類審査により選考を行います。

3 受講許可者の発表

発表日時：2024年3月13日（水） 14:00

発表場所：発表日時から5日間に限り、本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に掲載します。

なお、受講許可者には受講許可通知書及び手続書類等を郵送します。

電話、郵便等による問い合わせには、一切応じません。

VI 履修許可

1 手続方法

受講許可者は、授業料を納付のうえ、指定された手続日に書類を提出してください。手続日に手続きを完了しない場合は、受講許可を取り消します。本人又は代理人が必ず手続日に手続きを行ってください。

2 手続日時・場所

(1) 日時：2024年4月1日（月）10:00～12:00

(2) 場所：東京都立大学南大沢キャンパス本部棟1階アドミッション・センター（入試課）窓口

3 授業料

1単位あたり 14,400円（予定額）

なお、授業料の改定があった場合には、改定後の授業料が適用されます。

（3科目6単位 86,400円、4科目8単位 115,200円）

4 授業開始

2024年4月8日（月）

受講許可通知書を持参し、必要に応じて授業担当者へ提示してください。

VII 修得単位

科目等履修生（チャレンジ入試用）には、成績及び修得単位の証明書を交付します。なお、チャレンジ入試に出願するためには、定められた水準以上の成績で単位を修得する必要があります（成績の要件については、以下を確認してください）。

○指定科目のうち、3科目を履修した場合

3科目の履修成績の平均が3.5以上かつ、そのいずれの科目も履修成績が3以上（履修成績は5段階表示）で単位を修得すること。

○指定科目のうち、3科目を超えて履修した場合

履修した科目のうち、成績上位3科目の履修成績の平均が3.5以上かつ、その3科目のいずれも履修成績3以上（履修成績は5段階表示）で単位を修得すること。

VIII 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- 1 出願時に本学が取得した氏名、住所等の個人情報については、履修許可者選考（出願処理、選考実施及び合格発表）及び履修手続を行うために利用します。また、履修手続後の学修状況等、本選考以外のデータと

ともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。また、履修者のみ、教務関係（学籍、修学指導等）に関する業務を行うために利用します。

- 2 前記業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を利用することがあります。
- 3 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選考実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

IX 注意事項

- 1 履修の許可は、法学部で行います。許可された科目以外を履修することはできません。
- 2 既納の入学考査料及び授業料については、返還しません。ただし、入学考査料を振り込んだが出願しなかった場合又は誤って二重に振り込んだ場合は、入学考査料の返還申請ができますので、東京都立大学アドミッション・センター（入試課）までご連絡ください。
- 3 やむを得ない事情により授業科目、授業担当者、授業曜日・時間の変更等がある場合があります。
- 4 所定の手続きを経て、図書館（南大沢本館）を利用することができます。
- 5 障がい等により修学上の配慮を必要とする者は、出願前に東京都立大学アドミッション・センター（入試課）まで必ず相談してください。
- 6 出願書類等に虚偽の事実があった場合は、受講許可を取り消します。
- 7 チャレンジ入試により入学した学生の所属変更（学部、学科の変更）は制限されることがあります。

<問合せ先>

東京都立大学アドミッション・センター（入試課）

電話：042-677-1111（代）内線 2238

メール：admission-tokubetsu@jmj.tmu.ac.jp

※ 受付時間 9：00～17：00（月～金）（ただし、祝日及び12：30～13：30を除く。）