

2023年度

# 学校推薦型選抜 (都立工業高校等特別推薦入試) 学生募集要項

システムデザイン学部  
情報科学科・電子情報システム工学科・機械システム工学科

新型コロナウイルス感染症拡大等の影響により、本学生募集要項の記載内容に変更が生じる場合があります。また、緊急事態宣言が発出された場合等には、学生募集を中止する場合があります。変更がある場合には、本学ウェブサイトで公表しますので、随時確認してください。

## 入試日程等

出願期間	2022年11月1日(火)～11月4日(金)
第1次選考結果発表日	2022年11月17日(木)
第2次選考日	2022年11月26日(土)
合格発表日	2022年12月15日(木)

出願する際は、この募集要項の他にインターネット出願のガイダンスページを熟読すること。  
出願期間及び出願方法には十分注意すること。



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

旧首都大学東京

2022年8月

## 目 次

I	募集学部・学科及び募集人員	1
II	出願資格	1
III	推薦基準	1
IV	推薦者数	1
V	出願手続	1
VI	入学考査料の支払	2
VII	選考方法	3
VIII	合格者の発表	3
IX	合格後の手続	4
X	個人情報の取扱い	4
XI	問合せ先	4

アドミッション・ポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。  
東京都立大学ウェブサイト>>トップページ>>入試案内>>学部入試>>アドミッション・ポリシー  
[https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission\\_policy.html](https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission_policy.html)

## I 募集学部・学科及び募集人員

学部	学科	募集人員
システムデザイン学部	情報科学科	1名
	電子情報システム工学科	2名
	機械システム工学科	1名
合計		4名

※ 選考の結果、合格者数が募集人員と異なることがあります。

## II 出願資格

- (1) 東京都立の工業高等学校又は高等学校の工業に関する学科を2023年3月卒業見込みの者
- (2) 明確な志望動機と旺盛な向学心を持ち、当該学校長が責任をもって推薦できる者であること
- (3) 合格した場合、本学への入学を確約できる者

## III 推薦基準

次の要件のすべてを満たす者

- (1) 高等学校等入学時から出願時までの「全体の学習成績の状況」が4.3以上の者
- (2) 理科については、2単位以上の物理基礎及び4単位以上の物理（複数の物理科目で計4単位以上も可）を履修した者（履修見込み者を含む。）
- (3) 数学については、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A及び数学Bの5科目又はこれらに準ずる科目を履修した者（履修見込み者を含む。）

## IV 推薦者数

高等学校1校につき、各学科に推薦できる者は1名とします。同じ学科に2名以上推薦することはできません。

## V 出願手続

出願は、インターネット出願により行ってください。インターネット接続環境が整わず出願が困難な方は、本学アドミッション・センター（入試課）まで相談してください。

<インターネット出願について>

次の①～③の順序ですべての手続を出願期間終了までに行ってください。

- ① インターネットにより、マイページの登録・顔写真の登録・出願登録をする。
- ② 入学考査料を支払う。
- ③ インターネットから志願票等を印刷し、調査書等の必要書類と一緒に郵送する。  
(必要書類は、入学考査料の支払完了後でないと印刷できません。)

インターネット出願は、登録及び入学考査料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間終了までに必要書類等が到着するように、書留速達で郵送する必要があります。

インターネット出願の方法については、ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tm/>)を確認してください。

トップページ>>入試案内>>学部入試>>インターネット出願>>ガイダンスページ

### 1 出願期間 2022年11月1日(火)～11月4日(金)20時(必着)

インターネットによるマイページの登録や入学考査料の支払等は、10月18日(火)9時から可能です。

出願期間が短いため、11月1日以前に郵送していただいても構いません。なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

<出願書類送付先>

〒191-0065 東京都日野市旭が丘六丁目6番地  
東京都立大学日野キャンパス管理部学務課教務係

## 2 出願書類

本学ウェブサイト又はマイページから出力する書類は、白色A4縦の用紙に印刷してください。

書類	摘要
1 志願票	必要事項を入力後、必要書類印刷画面から印刷してください。
2 調査書	所属の学校長が作成し、厳封してください。
3 推薦書	必要書類印刷画面から両面印刷した用紙に、所属の学校長が推薦理由を具体的にわかるよう作成し、厳封してください。 PC等による入力又は手書きによる記入のいずれでも構いません。
4 志望理由書	本学ウェブサイトから用紙を印刷し、志望理由、入学後の抱負などを出願者本人が、自筆で濃くはっきりと記入してください。
5 面接カード	本学ウェブサイトから用紙を印刷し、必要事項を記入してください。

## 3 出願における注意事項

- (1) 出願期間後に到着した出願書類は、どのような理由があっても受け付けません。必ず出願期間に間に合うように郵送してください（本学への持参不可）。
- (2) 出願書類は、市販の角形2号封筒に、必要書類印刷画面から「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、書留速達で郵送してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」と「書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。
- (3) 宅配便、バイク便等での提出は受け付けません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、出願期間内に補正がなければ不受理となります。
- (5) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を問わず）へ出願できるのは1つの大学・学部のみです。
- (6) 同一出願期間にて実施する本学への他の学校推薦型選抜及び総合型選抜との同一人の併願は認められません。
- (7) 出願書類を受理した後、2022年11月11日（金）までにマイページ上に受理番号が表示されます。受理番号は、第1次選考結果発表の際の番号になります。受理番号が表示されない場合は、11月14日（月）に本学アドミッション・センター（入試課）まで電話で連絡してください。
- (8) 出願書類を受理した後は、志願する学科の変更はできません。
- (9) 出願書類を受理した後は、出願書類は返還しません。
- (10) 出願手続等に不正があった場合は、入学後であっても、入学許可を取り消します。
- (11) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学アドミッション・センター（入試課）に必ず相談してください。また、相談後、9月5日（月）17時まで事前に協議に必要となる書類（以下、「申出書」という。）を本学アドミッション・センター（入試課）に提出してください。上記期限までに相談及び申出書の提出が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

## VI 入学考査料の支払

- (1) クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）又はインターネットバンキングでの支払となります（受付時間は支払を行う施設の営業時間等により異なります）。詳細はガイダンスページを参照してください。
- (2) 支払期限は2022年11月4日（金）20時です。ただし、支払が完了しても、2022年11月4日（金）20時までに申出書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- (3) 出願の際に必要な料金は以下のとおりです。  
入学考査料 17,000円  
手数料 700円
- (4) 出願を受理した後は、いかなる場合も入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討した上で支払を行ってください。
- (5) 自然災害被災者に対する免除制度については、本学ウェブサイト（<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/outline/15374.html>）を確認してください。  
トップページ>>入試案内>>学部入試>>学部入試概要>>自然災害被災者に対する入学考査料の免除について（2023年度学部入試）

- (6) 入学考査料を支払ったが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に支払った場合は、入学考査料の返還申請ができます。詳細は、本学ウェブサイト  
([https://www.tmu.ac.jp/campuslife\\_career/expenses.html](https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html)) を確認してください。  
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学科・授業料

## Ⅶ 選考方法

第1次選考と第2次選考により実施します。

### 1 第1次選考

調査書、推薦書及び志望理由書により第1次選考を行います。合格者数は、募集人員の原則約4倍とします。

### 2 第1次選考結果の発表

**発表日時** 2022年11月17日(木) 14時

**発表方法** 本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に第1次選抜合格者一覧を掲載します(受理番号により合格者を発表します。)

合格者には、マイページ上に第2次選考の「受験票」を表示し、これを合格通知に代えます。また、本学ウェブサイト上に第2次選考の「受験者心得」を掲載しますので、第1次選考合格者は必ず確認してください。

不合格者及び出願無資格者には、マイページ上に入学考査料の一部(13,000円)の返還に関する案内を表示し、これを不合格通知・出願無資格通知に代えます。

なお、「受験票」等がマイページ上に表示されるまでに、発表日時から最大1時間程度の時間がかかることがあります。「受験票」等が11月17日(木)に確認できなかった場合は、本学アドミッション・センター(入試課)まで電話で連絡してください。

### 3 第2次選考

第1次選考合格者に対して、面接(口頭試問を含む。)により第2次選考を行います。集合時間や会場等の詳細は、「受験者心得」等で指示します。

**日程** 2022年11月26日(土) ※予備日:2022年11月27日(日)

※予備日は、不測の事態により選考日に試験を実施できない場合のために設定しています。

**会場** 東京都立大学 日野キャンパス

#### 選考における注意事項

- (1) 受験の際は「受験票」を必ず持参してください。なお、「受験票」はマイページから各自印刷してください。
- (2) 受験者は「受験者心得」を事前によく読んでおいてください。

## Ⅷ 合格者の発表

### 1 発表日時・方法

**発表日時** 2022年12月15日(木) 14時

**発表方法** 発表日時から7日間に限り、本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に掲載します。

なお、可否結果については、各学校長宛に通知します。ただし、各学校長宛の通知文は合格発表日以降に郵送します。

### 2 入学手続書類の送付

合格者には、志願票に記載された住所へ合格通知書及び「入学手続案内」等を郵送します。2022年12月20日

(火)までに合格通知書等が到着しない場合には、12月21日(水)に、本学アドミッション・センター(入試課)まで電話で連絡してください。

### 3 合格者の発表における注意事項

- (1) 本学への電話・郵便等による可否に関する問合せには一切応じません。
- (2) 上記の発表方法以外の取扱いはありません。試験当日、学外で呼び込む者がいても、本学とは関係ありませんので注意してください。
- (3) 本選考に不合格となった者で、大学入学共通テストを受験したものは、本学の一般選抜を受験することができます。この場合は、「2023年度一般選抜学生募集要項」を確認の上、改めて出願してください。

## IX 合格後の手続

### 1 入学手続

合格者は、合格通知書とともに送付する「入学手続案内」に従い、入学手続を行ってください。提出書類等の詳細は、「入学手続案内」に記載します。

入学手続期間 2023年1月25日(水)～1月26日(木)(必着)

### 2 入学料及び授業料

本学ウェブサイト ([https://www.tmu.ac.jp/campuslife\\_career/expenses.html](https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html)) を確認してください。

トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学料・授業料

入学料及び授業料については、減額又は免除の制度があります。2023年度の実施の有無については、12月中旬頃に東京都立大学管理部学生課ウェブサイト (<https://gs.tmu.ac.jp/exemption/>) に掲載します。

問合せ先は「XI 問合せ先」を参照してください。

### 3 入学前教育等

入学予定者を対象に、入学前教育等を実施します。詳細は別途案内します。

### 4 合格後の手続及び入学後における注意事項

- (1) 本選考の合格者は、入学辞退を認められた場合を除き、本学及び他の国公立大学(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く。以下同じ。)の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- (2) 入学辞退は、特別な事情により入学手続をしない者で、入学手続日までに学校長を通じて、「推薦入学辞退願」が提出され、その理由が正当であると判断された場合に限り認めます。
- (3) 本学が指定する期日までに入学手続が完了しない者は、合格者としての権利を失います。なお、この場合には、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- (4) 学校推薦型選抜の合格者が正当な理由なく入学手続を怠った場合は、翌年度以降、当該学校長からの推薦を受理しないことがあります。
- (5) 入学手続が完了した後は、入学料は返還しません。
- (6) 入学手続が完了した後、マイページ上に入学手続完了通知が表示されます。
- (7) 入学手続が完了した者が、高等学校等を卒業できない場合は、入学することができません。
- (8) 本選考により入学した学生の所属変更(学部・学科の変更)は制限されることがあります。

## X 個人情報取扱い

本学では、個人情報について法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。詳細について、出願前に必ずガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tmu/>) を確認してください。

トップページ>>入試案内>>学部入試>>インターネット出願>>ガイダンスページ

## XI 問合せ先

受付時間 9:00～17:00(月～金)(ただし、祝日及び12:30～13:30を除く。)

問合せ内容	担当部署	連絡先※
出願手続及び選考に関する事	日野キャンパス管理部 学務課教務係	042-585-8623(直通)
入学手続に関する事	教務課	042-677-1111(代)内線2224 kyomu●jmj.tmu.ac.jp
入学料及び授業料の減免・ 学生寮に関する事	学生課厚生係	042-677-2373(直通) genmen-bunnou●jmj.tmu.ac.jp(減免) gakuseiryu-tantou●jmj.tmu.ac.jp(寮)
入学考査料の返還に関する事	会計管理課資金管理係	042-677-1111(代)内線1046
その他	アドミッション・センター (入試課)	042-677-1111(代)内線2238 admission-tokubetsu●jmj.tmu.ac.jp

※メールを送信する場合は、●を@に変換してください。