

2021年度

学校推薦型選抜  
(都立工業高校等特別推薦入試)  
学生募集要項

システムデザイン学部

情報科学科・電子情報システム工学科・機械システム工学科

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、本学生募集要項の記載内容に変更が生じる場合があります。また、緊急事態宣言が発出された場合等には、学生募集を中止する場合があります。変更がある場合には、本学ウェブサイトで公表しますので、受験予定者は随時確認してください。

出願する際は、この募集要項の他にインターネット出願のガイダンスページを熟読すること。  
出願期間及び出願方法には十分注意すること。



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

旧首都大学東京

---

首都大学東京は、2020年4月1日に大学名称を東京都立大学に変更しました。

## 目 次

I 募集人員	1
II 出願資格	1
III 推薦基準	1
IV 推薦者数	1
V 出願手続	1
VI 入学考査料の支払いについて	3
VII 選考方法	3
VIII 合格者の発表	4
IX 入学手続	4
X 入学料及び授業料	5
XI 不合格となった者の取扱い	5
XII 入学許可の取消し	5
XIII 個人情報の取扱い	6
XIV 入学後の所属変更の取扱い	6
XV 問合せ先	6

自然災害被災者に対する入学考査料の免除制度について

最終ページ

システムデザイン学部及び各学科のアドミッション・ポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。  
東京都立大学ウェブサイト≫トップ≫入試案内≫学部入試≫アドミッション・ポリシー  
[https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission\\_policy.html](https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission_policy.html)

## I 募集人員

学部	学科	募集人員
システムデザイン学部	情報科学科	1名
	電子情報システム工学科	2名
	機械システム工学科	1名
合計		4名

## II 出願資格

- (1) 東京都立の工業高等学校又は高等学校の工業に関する学科を2021年3月卒業見込みの者
- (2) 明確な志望動機と旺盛な向学心を持ち、当該高等学校長が責任をもって推薦できる者であること
- (3) 合格した場合、本学への入学を確約できる者

## III 推薦基準

次の要件のすべてを満たす者

- (1) 高等学校等入学時から出願時までの「全体の学習成績の状況」が4.3以上の者
- (2) 理科については、2単位以上の物理基礎及び4単位以上の物理（複数の物理科目で計4単位以上も可）を履修した者（履修見込み者を含む。）
- (3) 数学については、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A及び数学Bの5科目又はこれらに準ずる科目を履修した者（履修見込み者を含む。）

## IV 推薦者数

各学科に推薦できる人員は、高等学校1校につき1名

## V 出願手続

出願は、インターネット出願により行ってください。

※ インターネット接続環境が整わず出願が困難な方は、東京都立大学アドミッション・センター（入試課）までご相談ください。

<インターネット出願について>

次の①～③の順序ですべての手続を出願期間終了までに行ってください。

- ① インターネットにより、マイページの登録・顔写真の登録・出願登録をする。
- ② 入学考査料を支払う。
- ③ インターネットから志願票等を印刷し、調査書等の必要書類と一緒に郵送する。

※ 必要書類は、入学考査料の支払完了後でないと印刷できません。

インターネット出願は、登録及び入学考査料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間終了までに必要書類等が到着するように、書留速達で郵送する必要があります。

インターネット出願の方法については本学ウェブサイト>>トップ>>入試案内>>学部入試>>インターネット出願>>ガイダンスページ (<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tmu/>) をご確認ください。

### 注意事項

- ① 出願期間後に到着した出願書類等は、どのような理由があっても受け付けませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。
- ② 出願書類等は、市販の角形2号封筒に、必要書類印刷画面から「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、書留速達で郵送してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」と「書留」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。
- ③ 宅配便、バイク便等での提出は受け付けません。また、いかなる場合も直接出願は認めません。
- ④ 出願書類等に不備がある場合は、出願期間内に補正がなければ不受理となります。

### 1 出願期間 2020年11月1日(日)～11月5日(木)20時(必着)

- ※ インターネットによるマイページの登録や入学考査料の支払い等は、10月19日(月)9時から可能です。
- ※ 出願期間が短いため、11月1日以前に郵送していただいても構いません。なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

#### <出願書類送付先及び問合せ先>

〒191-0065 東京都日野市旭が丘六丁目6番地  
東京都立大学日野キャンパス管理部学務課教務係  
電話：042-585-8623(直通)

※ 受付時間 9:00～17:00(月～金)(ただし、祝日及び12:30～13:30を除く。)

### 2 出願書類等

書類等	摘要
1 志願票	必要事項を入力後、必要書類印刷画面から印刷してください。
2 受験票・写真票	必要書類印刷画面から用紙を印刷し、必要事項を自筆で記入してください。
3 調査書	所属の学校長が作成し、厳封してください。
4 推薦書	高等学校等に送付している用紙又は必要書類印刷画面から用紙を両面印刷し、所属の学校長が推薦理由を具体的にわかるよう作成し、厳封してください。
5 志望理由書 (400字以内)	ガイダンスページ又は本学ウェブサイトから用紙を印刷し、志望理由、入学後の抱負などを志願者本人が、自筆で濃くはっきりと記入してください。
6 面接カード	ガイダンスページ又は本学ウェブサイトから用紙を両面印刷し、必要事項を記入してください。
7 受験票送付用封筒 (1枚)	必要書類印刷画面から「受験票送付用宛名ラベル」をカラー印刷し、所定の欄に374円分の切手(速達料金含む。)を貼ったものを市販の定形封筒(長形3号(横12cm×縦23.5cm))に貼付してください。モノクロ印刷でも受付可能ですが、その場合には、「速達」の文字と線を赤ペン等でなぞってください。

### 3 出願上の注意

- (1) 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を問わず)へ出願できるのは1つの大学・学部のみです。
- (2) 同一出願期間にて実施する本学への他の学校推薦型選抜及び総合型選抜との同一人の併願は認められません。
- (3) 出願書類等に不備がある場合は、出願期間内に補正がなければ不受理となります。また、出願期間を過ぎた出願書類は受理しません。
- (4) 出願書類を受理した後は、志願する学科の変更はできません。
- (5) 出願書類を受理した後は、出願書類は返還しません。
- (6) 出願手続等に不正があった場合は、入学後であっても、入学許可を取り消します。
- (7) 障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する者は、9月4日(金)17時までには東京都立大学アドミッション・センター(入試課)に必ず相談してください。上記期限までに相談が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。

## VI 入学考査料の支払いについて

- (1) クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）又はインターネットバンキングでの支払いとなります（受付時間は支払いを行う施設の営業時間等により異なります。）。詳細はガイダンスページをご覧ください。
- (2) 支払期間は2020年11月5日（木）までです。ただし、支払いが完了しても、2020年11月5日（木）20時までに書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- (3) 出願の際に必要な料金は以下のとおりとなります。  
入学考査料 17,000円  
手数料 700円
- (4) 出願を受理した後は、いかなる場合も入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討した上で支払いを行ってください。
- (5) 自然災害被災者に対する免除制度については、最終ページを参照してください。

(注) 入学考査料を支払ったが出願しなかった場合、又は入学考査料を誤って二重に支払った場合は、入学考査料の返還申請ができます。詳細は、本学ウェブサイト ([https://www.tmu.ac.jp/campus\\_life/tuition/expenses.html](https://www.tmu.ac.jp/campus_life/tuition/expenses.html)) をご確認ください。  
トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学料・授業料

問合せ先（入学考査料の返還のみ）

総務部会計管理課資金管理係 電話 042-677-1111（代）内線 1046

受付時間 9：00～17：00（月～金）（ただし、祝日及び12：30～13：30を除く。）

## VII 選考方法

第1次選考と第2次選考によって実施します。出願を受理した者には、受験票を郵送します。受験票が2020年11月11日（水）までに到着しなかった場合は、11月12日（木）に東京都立大学日野キャンパス管理部学務課教務係まで電話で問い合わせてください（6ページ参照）。

(注) 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、今年度については第2次選考の実施方法を変更（オンラインでの実施等）または選考を中止する場合があります。変更がある場合には、本学ウェブサイトで公表しますので、随時確認してください。

### (1) 第1次選考

調査書、推薦書及び志望理由書により書類選考を行います。合格者数は、募集人員の原則約4倍とします。

### (2) 第1次選考結果の発表

発表日時 2020年11月19日（木）14時

発表方法 本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に掲載します。

第1次選考結果と併せて「第2次選考受験要領」を、本学ウェブサイト上に掲載します。第1次選考合格者は必ず確認してください。

第1次選考不合格者には、入学考査料の一部（13,000円）の返還に関する書類を後日郵送します。

### (3) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、面接（口頭試問を含む。）により、第2次選考を行います。

第2次選考日 2020年11月28日（土） ※予備日：2020年11月29日（日）

受験会場 東京都立大学 日野キャンパス

（詳細は、「第2次選考受験要領」等で指示します。）

（予備日は、不測の事態により選考日に試験を実施できない場合のために設定しています。）

## Ⅷ 合格者の発表

### 1 合格者の発表

**発表日時** 2020年12月16日(水)14時

**発表方法** 発表日時から7日間に限り、本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に掲載します。  
なお、合否結果については、各学校長宛に通知します。ただし、各学校長宛の通知文は合格発表日以降に郵送しません。

#### 注意事項

- ① 本学への電話・郵便等による合否に関する問合せには一切応じません。
- ② 上記の発表方法以外の取扱いは行っていません。試験当日、学外で呼び込む者がいても、本学とは関係ありませんので注意してください。

### 2 入学手続書類の送付

合格者には、合格通知書及び入学手続案内等を郵送します。2020年12月18日(金)までに合格通知書等が到着しない場合には、12月21日(月)中に、東京都立大学アドミッション・センター(入試課)まで電話で問い合わせてください。

## Ⅸ 入学手続

最終合格者は、合格通知書とともに送付する「入学手続案内」に従い、入学手続を行ってください。詳細は、「入学手続案内」に記載します。

### 1 入学手続期間等

入学手続期間	2021年1月27日(水)～1月28日(木)(必着)
入学手続書類提出方法	<u>郵送に限ります。</u> 詳細は、「入学手続案内」を確認してください。

### 2 提出書類

- ① 入学手続申請書
- ② 振込証明書
- ③ 住民票記載事項証明書(東京都の住民として入学料を振り込む場合に必要です。)
- ④ 誓約書兼学生原簿
- ⑤ その他、「入学手続案内」で指定する書類

#### 注意事項

- 1 入学手続についての情報は変更となる可能性があります。詳細は「入学手続案内」をよく読んでください。
- 2 入学手続書類に不備がある時は受理しない場合があります。手続期間を考慮した上で、早めに手続をしてください。
- 3 入学手続の際は、以下の事項に注意してください。これらを順守できない場合は、入学手続を完了することができません。
  - ・原則として、日本国内に居住する者を保証人として登録してください。
  - ・海外在住の者を保証人とする場合は、緊急連絡先として、日本国内に在住している「日本国内連絡先人」の登録が必要となります。
  - ・入学手続期間内に提出する誓約書兼学生原簿には、①合格者本人、②保証人又は日本国内連絡先人の自署が必要です。
- 4 入学手続完了後は、入学料は返還しません。

### 3 入学前ガイダンス等

2021年度入学予定者を対象に、入学前ガイダンス等を実施します。詳細は別途ご案内します。

#### 4 注意事項

- ① 本選考の合格者は、入学辞退を認められた場合を除き、本学及び他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- ② 入学辞退は、特別な事情により入学手続をしない者で、入学手続日までに学校長を通じて、「推薦入学辞退願」が提出され、その理由が正当であると判断された場合に限り認めます。
- ③ 本学が指定する期日までに入学手続が完了しない者は、合格者としての権利を失います。なお、この場合には、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- ④ 学校推薦型選抜の合格者が正当な理由なく入学手続を怠った場合は、翌年度以降、当該学校長からの推薦を受理しないことがあります。
- ⑤ 入学手続が完了した者には、入学手続完了・書類受領通知を送付いたします。

## X 入学料及び授業料

### 1 入学料（振込方法は、「入学手続案内」に記載します。）

東京都の住民	141,000 円（予定額）
その他の者	282,000 円（予定額）

入学料の改定があった場合には、改定後の入学料が適用されます。

※「東京都の住民」として入学料の振込をする場合には、本学所定の「住民票記載事項証明書」用紙により、事前に東京都内の区市町村長の証明を受ける必要があります。

手続時に「住民票記載事項証明書」等の提出がない場合は、「その他の者」としての入学料が適用されます。

「東京都の住民」とは、本人又はその者の配偶者若しくは一親等の親族が、入学の日（2021年4月1日）の1年前（2020年4月1日）から引き続き東京都内に住所を有する者をいい、この認定を受けるには、「住民票記載事項証明書」等が必要です。

### 2 授業料 年額 520,800 円（予定額）

在学中に授業料の改定があった場合には、改定後の授業料の年額が適用されます。

前期（4月）と後期（10月）の本学が指定する日に、それぞれ年額の1/2を口座振替により納めていただきます。

### 3 入学料及び授業料の減免

入学料及び授業料については、減額又は免除の制度があります。2021年度の実施の有無については、12月中旬頃に東京都立大学管理部学生課ウェブサイト（<https://gs.tmu.ac.jp/exemption/>）に掲載します。

問合せ先は6ページをご覧ください。

## XI 不合格となった者の取扱い

本選考に不合格となった者で、大学入学共通テストを受験したものは、本学の一般選抜を受験することができます。この場合は、「2021年度一般選抜学生募集要項」により改めて出願してください。

## XII 入学許可の取消し

入学手続完了者が、高等学校等を卒業できない場合は、入学することができません。

## XIII 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、予めご了承ください。

- 1 本選考実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選考（出願処理、選考処理、選考実施、合格発表）及び入学手続を行うために使用します。また、本選考実施において取得したデータは入学後の学修状況、卒業後の進路等追跡調査結果等、本選考以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- 2 本選考実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①教務関係（学籍、修学指導、所属変更等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
- 3 前記1、2の業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を使用することがあります。
- 4 氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び他の国公立大学に送達されます。
- 5 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選考実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

## XIV 入学後の所属変更の取扱い

本選考により入学した学生の所属変更（学部、学科の変更）は制限されることがあります。

## XV 問合せ先

<出願手続及び選考関係>

〒191-0065 東京都日野市旭が丘六丁目6番地  
東京都立大学日野キャンパス管理部学務課教務係  
電話：042-585-8623（直通）

<入学手続関係のみ>

東京都立大学管理部教務課  
電話：042-677-2395（直通）  
E-mail：kyomu●jmj.tmu.ac.jp  
（メールを送信される場合は、●を@に変換してください。）

<入学金及び授業料の減免関係のみ>

東京都立大学管理部学生課厚生係  
電話：042-677-2373（直通）

<その他>

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地  
東京都立大学アドミッション・センター（入試課）  
電話：042-677-1111（代）内線2238

※ 受付時間 9：00～17：00（月～金）（ただし、祝日及び12：30～13：30を除く。）



## 自然災害被災者に対する入学考査料の免除制度について

自然災害被災者に対する入学考査料の免除制度について、以下のとおり実施します。

### 1 対象となる災害

- ① 東日本大震災 ② 熊本地震 ③ 九州北部豪雨 ④ 平成30年7月豪雨
- ⑤ 平成30年北海道胆振東部地震 ⑥ 令和元年8月の前線に伴う大雨
- ⑦ 令和元年台風第15号（台風第15号の影響による停電含む）
- ⑧ 令和元年台風第19号 ⑨ 令和2年7月豪雨

### 2 免除対象者

(1) 本人又は本人の学資を主として負担している者で、本法人が指定する自然災害における災害救助法適用地域の各市町村に被災日現在居住しており、以下のいずれかに該当するもの

ア 罹災証明書又は被災証明書の交付を受けられる者（上記1⑨の災害については、被災証明書でも可。）

イ 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

なお、帰宅困難者対策のために災害救助法を適用した東京都内の区市町村を除く。

(2) 本人又は本人の学資を主として負担している者で、平成23年3月11日現在住民票を有していた地域が、福島第一原子力発電所の事故により、帰還困難区域、居住制限区域、避難指示解除準備区域、又は計画的避難区域として指定されたもの

### 3 申請期間・申請方法・必要書類

(1) 申請期間：出願期間終了まで

(2) 申請方法

以下の必要書類を、出願書類とともに郵送してください。入学考査料は納付しないでください。

(3) 必要書類

- ① 入学考査料免除申請書（本学の指定様式）
- ② 以下の証明書のいずれか一点（写し可）

上記2「免除対象者」(1)アのうち、 上記1①～⑧の災害の場合	「罹災証明書」
上記2「免除対象者」(1)アのうち、 上記1⑨の災害の場合	「罹災証明書」又は「被災証明書」
上記2「免除対象者」(1)イの場合	死亡又は行方不明を証明する書類
上記2「免除対象者」(2)の場合	帰還困難区域、居住制限区域、避難指示解除準備区域 又は計画的避難区域に平成23年3月11日現在住民票 を有していたことを証明する書類

※ 「① 入学考査料免除申請書」の様式は、本学ウェブサイト

(<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/outline/15374.html>) からダウンロードしてください。

2021年度 学校推薦型選抜（都立工業高校等特別推薦入試）学生募集要項  
2020年8月発行

編集・発行

東京都公立大学法人

東京都立大学アドミッション・センター（入試課）

〒192-0397

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

電話：042-677-1111（代） 内線2238