

数理・データサイエンス副専攻コース

2022年度10月期 副専攻コース履修学生募集要項

1 数理・データサイエンス副専攻コースの目的

数理・データサイエンス副専攻コース（以下「本副専攻」という。）では、近年発展が著しい領域である、データサイエンス、A I 技術等に関し、数理・統計的な基礎的分野から、機械学習、自然言語処理・画像処理等の応用的分野と実際のデータに機械学習を適用し課題解決を目指す実践的PBLまでを体系的に学ぶことができる教育プログラムを全ての学生に提供する。このプログラムを通じて、データサイエンスやA I の技術の本質を理解し、分野横断的にそれらに関する汎用的知識や広い視野を備え、A I や機械学習の技術を利用したサービスやシステムを活用できる人材の育成を目指す。本副専攻はデータサイエンスやA I のスペシャリストを育成するのではなく、あくまで基礎的・基盤的な知識やスキルを修得することを目的としている。

2 本副専攻の履修資格

2022年4月1日以降に入学した本学の正規学生（学部生・大学院生）

ただし、次の学生は履修することはできない※。

- ・システムデザイン学部情報科学科又は電子情報システム工学科に在籍する学部生
- ・システムデザイン研究科情報科学域又は電子情報システム工学科に在籍する大学院生
- ・2022年4月1日に入学した博士前期課程の学生（履修申出は1年次前期のみ）
- ・2022年度4月1日以降に学部3年次に編入学又は学士入学した学部生

※ 本副専攻を履修することはできないが、本副専攻科目を個々に履修することは可能である。

3 募集人数

人数の定員は特に設けない。

4 本副専攻の履修申出期間

2022年10月3日（月）～10月24日（月）（土休日を除く。）

9：00～17：30（12:30～13:30を除く。）

ただし、本副専攻科目に相当する他大学等の既修得単位の認定申請を行う学生は、認定審査を行う必要があるため、2022年10月11日（火）までに履修の申出を行うこと。

【履修申出を今回行わなかった場合】

この2022年10月に本副専攻の履修申出を行わなかった場合でも、所属する課程に応じて、次表に記載する各学期において履修の申出を行うことが可能である。ただし、2022年10月1日に入学した博士前期課程の学生については、履修申出の機会は今回のみのため注意すること。

次回以降の履修申出の期間や手続方法については、次学期以降、各学期の始めに配布される、この「副専攻コース履修学生募集要項」により案内する。

学生が所属する課程	履修申請の時期（4月入学者の場合）
学部（学士課程）	1年次前期から3年次前期までの各学期初め
博士前期課程・専門職学位課程（2年課程）	1年次前期の初め
博士前期課程・専門職学域課程（3年課程）	1年次前期から2年次前期までの各学期初め

※10月入学者の場合は「前期」を「後期」に置き換えてください

5 履修申出に必要な書類

① 「副専攻コース履修申出書」

② 「他大学等における既修得単位認定申請書」 ※大学院生のみ対象

本学大学院入学前に他の大学の学部、研究科等で本副専攻科目に相当する科目の単位を修得した者で、本副専攻の単位として認定を希望する場合のみ提出すること。本申請書を提出する場合には、必ず以下の書類を添付すること。

ア 他大学等での修得単位が記載された他大学等の成績証明書（原本）：1部

イ 他大学等における当該科目のシラバス（授業概要）の写し：科目ごとに1部

ウ 他大学等における1時間あたりの授業時間数や単位数が記載されている書類（「履修の手引」等）の該当箇所の写し：1部

上記3点の書類について、不明な点がある場合には、「12 問い合わせ先」までメールで問い合わせること。

③ 「数理・データサイエンス副専攻科目既修得単位申出書」 ※大学院生のみ対象

本学学部を卒業・退学した大学院生で、本学学部在籍時に本副専攻指定の科目を履修し単位を修得した者のみ提出すること。本申出を行うことにより、学部在籍時に修得した本副専攻科目の単位を、本副専攻修了認定要件の単位に算入することができる。この申出を行わなかった場合には、原則として修了認定要件の単位に算入することはできない。

上記①～③の書類の様式は、数理・データサイエンス副専攻コースのウェブサイト（「10 数理・データサイエンス副専攻コースのウェブサイト」を参照）に掲載するので、ダウンロードして入手すること。この募集要項に添付している様式をコピーして使用することも可。

6 履修申出書類の提出先

・学部1年次生：南大沢キャンパス1号館1階教務課②番窓口

・大学院1年次生（博士前期・博士後期・専門職学位課程）：所属する研究科の事務室教務係の窓口

7 本副専攻履修の許可

履修申出日の翌日から3日程度（土休日を除く。）の後、本副専攻履修許可書を「副専攻コース履修申出書」に記載されたメールアドレスへ教務課から送付する。

8 既修得単位の認定申請の審査結果（大学院生のみ）

「他大学等における既修得単位認定申請書」を提出した者の、単位認定審査の結果は、本副専

攻履修の許可の連絡とは別に、2022年10月19日（水）頃までに「副専攻コース履修申出書」に記載されたメールアドレスへ教務課から通知する。

9 本副専攻が指定する科目の履修申請

本副専攻を修了するために必要となる科目及び修了認定要件については、別途配付する「数理・データサイエンス副専攻コース『履修の手引・シラバス』」を参照し、本副専攻が指定する科目の履修申請を行うこと。この場合、学部生と大学院生とでは履修申請の手続きが異なるため留意すること。また、大学院生の副専攻科目の履修申請の方法及び申請期間は、所属する研究科により異なるので留意すること。不明な点がある場合には、所属する研究科の事務室教務係窓口で確認すること。

本副専攻の履修ガイダンスで「数理・データサイエンス副専攻コース『履修の手引・シラバス』」を入手していない者は、数理・データサイエンス副専攻コースのウェブサイト各自ダウンロードすること。

10 数理・データサイエンス副専攻コースのウェブサイト

本副専攻履修希望者及び履修決定者向けの情報提供は基本的に、数理・データサイエンス副専攻コースのウェブサイト（下記 URL）に掲載する。

各種申請手続、手続期間、手続様式等必要な各種情報を告知する予定のため、各自よく注意して閲覧すること。

https://www.tmu.ac.jp/academics/advanced/vice_specialty/detascience.html

このウェブサイトには、本副専攻の概要説明と模擬授業の動画を公開しており、本副専攻履修の参考に視聴することが望ましい。



11 ノートパソコンの用意

本副専攻の学問特性上、授業内外でパソコンによるデータの計算・統計処理等を行う科目がある。本副専攻を履修する者は、各自でノートパソコンを用意しておくこと。

12 問い合わせ先

南大沢キャンパス 1号館 1階 教務課 2番窓口（データサイエンス副専攻担当）

電話：042-677-2937（直通）南大沢内線 1036

Mail：kyomu-kikaku@jnj.tmu.ac.jp