数理・データサイエンス副専攻コース
2026 年度 10 月期　副専攻コース履修学生募集要項

1　数理・データサイエンス副専攻コースの目的

数理・データサイエンス副専攻コース（以下「本副専攻」という。）では、近年発展が著しい領域である、データサイエンス、ＡＩ技術等に関し、数理・統計的な基礎的分野から、機械学習、自然言語処理・画像処理等の応用的分野と実際のデータに機械学習を適用し課題解決を目指す実践的 PBL までを体系的に学ぶことができる教育プログラムを全ての学生に提供する。このプログラムを通じて、データサイエンスやＡＩの技術の本質を理解し、分野横断的にそれらに関する汎用的知識や広い視野を備え、ＡＩや機械学習の技術を利用したサービスやシステムを活用できる人材の育成を目指す。本副専攻はデータサイエンスやＡＩのスペシャリストを育成するのではなく、あくまで基礎的・基盤的な知識やスキルを修得することを目的としている。

2　本副専攻の履修資格

2022 年度以降に入学した本学の正規学生（学部生・大学院生）

※　システムデザイン学部の情報科学科・電子情報システム工学科、システムデザイン研究科の情報科学域・電子情報システム工学域に在籍する学生、2023 年度以前に学部 3 年次に編入学又は学士入学した学部生は対象外。

※　本副専攻の履修対象外の学生でも、本副専攻専門教育科目を個々に履修することは可能である。

3　募集人数

定員は特に設けない。

4　本副専攻の履修申出期間

2026 年 10 月 1 日（木）14:35 ～ 10 月 19 日（月）終日

※　人間健康科学研究科の学生については 10 月 8 日（木）まで。

本副専攻の履修希望者は上記の期間内に以下の URL から履修申出を行うこと。

https://forms.cloud.microsoft/r/de7TAptk07

ただし、大学院生のうち、他大学の既修得単位の認定申請または本学学部在籍時の既修得単位の申出を行う者は、「5　履修申出に必要な書類（該当者のみ）」を参照し、提出すること。

【履修申出を今回行わなかった場合】

この 2026 年 10 月に本副専攻の履修申出を行わなかった場合でも、所属する課程に応じて、次表に記載する各学期において履修の申出を行うことが可能である。ただし、2026 年 10 月 1 日に入学した博士前期課程、専門職学位課程（２年課程）の学生については、履修申出の機会は今回のみのため注意すること。

学生が所属する課程	履修申請の時期（４月入学者の場合）
学部（学士課程）	１年次前期から３年次前期までの各学期初め
博士前期課程・専門職学位課程（２年課程）	１年次前期の初め
博士後期課程・専門職学位課程（３年課程）	１年次前期から２年次前期までの各学期初め

※　10 月入学者の場合は「前期」を「後期」に置き換えてください。

次回以降の履修申出の期間や手続方法については、次学期以降、各学期の始めに配布されるこの「副専攻コース履修学生募集要項」により案内する。

5　履修申出に必要な書類（該当者のみ）

①　「他大学等における既修得単位認定申請書」

本学大学院入学前に他の大学の学部、研究科等で本副専攻指定科目に相当する科目の単位を修得した者で、本副専攻修了認定要件の単位として認定を希望する場合のみ提出すること。本申請書を提出する場合には、必ず以下の書類を添付すること。

(ア) 他大学等での修得単位が記載された他大学等の成績証明書（原本）：１部

(イ) 他大学等における当該科目のシラバス（授業概要）の写し：科目ごとに１部

(ウ) 他大学等における１時限あたりの授業時間数や単位数が記載されている書類（「履修の手引」等）の該当箇所の写し：１部

上記 3 点の書類について、不明な点がある場合には、「10　問い合わせ先」までメールで問い合わせること。

なお、他大学等における既修得単位認定申請を行う学生は、2026 年 10 月 13 日（火）までに履修の申出を行うこと。

②　「数理・データサイエンス副専攻科目既修得単位申出書」

本学学部を卒業・退学した大学院生で、本学学部在籍時に本副専攻指定科目を履修し単位を修得した者のみ提出すること。本申出を行うことにより、学部在籍時に修得した本副専攻指定科目の単位を、本副専攻修了認定要件の単位に算入することができる。この申出を行わなかった場合には、原則として修了認定要件の単位に算入することはできない。

上記①、②の書類の様式は、本学総合ホームページの数理・データサイエンス副専攻コースのページ

（「８　本学総合ホームページの数理・データサイエンス副専攻コースのページについて」を参照）に掲載するので、ダウンロードして入手すること。

提出先（①、②ともに）：所属する研究科の事務室教務係の窓口

6　既修得単位の認定申請の審査結果（該当者のみ）

「他大学等における既修得単位認定申請書」 を提出した者の単位認定審査の結果は、本副専攻履修の許可の連絡とは別に、履修申出時に入力したメールアドレスへ教務課から通知する。

7　本副専攻が指定する科目の履修申請

本副専攻を修了するために必要となる科目及び修了認定要件については、別途配付する「数理・データサイエンス副専攻コース『履修の手引・シラバス』」を参照し、本副専攻が指定する科目の履修申請を行うこと。この場合、学部生と大学院生とでは履修申請の手続きが異なるため留意すること。 また、大学院生の副専攻指定科目の履修申請の方法及び申請期間は、所属する研究科により異なるので留意すること。不明な点がある場合には、所属する研究科の事務室教務係窓口で確認すること。

「数理・データサイエンス副専攻コース『履修の手引・シラバス』」については、下記に示す本学総合ホームページの数理・データサイエンス副専攻コースのページから各自ダウンロードすること。

8　本学総合ホームページの数理・データサイエンス副専攻コースのページについて

本副専攻履修希望者及び履修決定者向けの情報提供は基本的に、本学総合ホームページの数理・データサイエンス副専攻コースのページ（下記 URL）に掲載する。

各種申請手続、手続期間、手続様式等必要な各種情報を告知する予定のため、各自よく注意して閲覧すること。

https://www.tmu.ac.jp/education/curriculum/vice_specialty/datascience.html

9　ノートパソコンの用意

本副専攻の学問特性上、授業内外でパソコンによるデータの計算・統計処理等を行う科目がある。本副専攻を履修する者は、各自でノートパソコンを用意しておくこと。

10　問い合わせ先

南大沢キャンパス１号館１階　教務課（数理・データサイエンス副専攻コース担当）

Mail：ds_program@jmj.tmu.ac.jp