

2026年度

# 学士入学 学生募集要項

出願期間：2025年11月7日（金）～11月11日（火）20時必着

試験日：2025年11月30日（日）

合格発表日：2026年1月16日（金）



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

東京都立大学

2025年7月

# 目 次

I	募集学部・学科・教室及び募集人員	1
II	出願資格	1
III	出願手続	
	1 出願期間・方法	1
	2 出願書類等	2
	3 出願上の注意	2
IV	入学考査料の振込	
	1 振込先口座情報	3
	2 振込上の注意	3
V	選抜方法	
	1 選抜	4
	2 最終合格者の決定	4
VI	最終合格者の発表	
	1 発表日時	5
	2 発表方法	5
	3 注意事項	5
VII	入学手続の方法	
	1 入学手続日時等	5
	2 提出書類等	5
	3 入学料及び授業料	5
	4 注意事項	5
VIII	個人情報の取扱い	6
IX	入学後の所属変更の取扱い	6
X	入学後の履修上の注意について	
	1 修業年限	6
	2 卒業必要単位数	6
	3 既修得単位の認定	7
XI	問合せ先	7
	2025年度 学士入学試験状況	8

アドミッション・ポリシーについては、本学ウェブサイトをご覧ください。  
東京都立大学ウェブサイト トップページ≫入試案内≫学部入試≫アドミッション・ポリシー  
[https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission\\_policy.html](https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/admission_policy.html)

## I 募集学部・学科・教室及び募集人員

学部	学科	教室	募集人員
人文社会学部	人間社会学科	社会学教室	若干名
		日本語教育学教室	若干名
	人文学科	中国文化論教室	若干名

(注1) 入学年次は、3年次になります。

(注2) 在学期間は2年以上で、4年を超えることはできません。

(注3) 選抜の結果によっては、合格者がいない場合があります。

(注4) 募集学部・学科・教室は、出願に際してよく確認してください。

## II 出願資格

(1) 学士の学位を有する者(2026年3月までに学士の学位取得見込みの者を含む。)及び学士の称号を有する者(1990年度までの卒業者)

(2) 次の英語資格・検定試験のうち、いずれかの級・スコアを有する者【注1】

英検 2級以上、IELTS アカデミック・モジュール 4.0以上、

TOEFL iBT 42以上【注2】、TOEIC L&R 550以上(TOEFL ITP、TOEIC IPは対象外)

【注1】スコアは出願期日より過去2年以内のものを有効とします(英検は、級の取得年月を問いません。)。なお、各種試験の自宅受験版のスコアは認めません。

また、外国語の科目選択において2科目受験の出願者については、出願資格に上記(2)は含めません。

【注2】Test Date スコアのみを有効とします(MyBest スコアは活用しません。)

## III 出願手続

### 1 出願期間・方法

出願期間 2025年11月7日(金)～11月11日(火)20時

(東京都立大学アドミッション・センター(入試課)必着)

なお、交通事情等による郵便遅配は一切考慮しませんので、必ず出願期間に間に合うように郵送してください。

出願方法 出願は郵送に限ります(本学への持参、宅配便及びバイク便等での提出は不可)。

市販の角形2号封筒に、本学ウェブサイトから「封筒貼付用宛名ラベル」をカラー印刷したものを貼付して、下記送付先に書留速達で郵送してください。

送付先 〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地  
東京都立大学アドミッション・センター(入試課)

## 2 出願書類等

本学ウェブサイトから出力する書類は、白色A4縦の用紙に印刷してください。

出願書類に記載された姓名が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本を出願書類に同封して提出してください。

書 類 等	摘 要
1 志願票	〔本学所定用紙〕本学ウェブサイトから印刷し、必要な事項を記入してください。
2 受験票・机上票・写真票	〔本学所定用紙〕本学ウェブサイトから印刷し、必要な事項を記入してください。
3 卒業証明書及び成績証明書等	「Ⅱ 出願資格（1）」及び成績を証明する書類を提出してください（ただし、発行日が2025年4月1日以降のもの）。 例）出身大学の卒業（見込み）証明書及び成績証明書（教養・専門両課程を含む。） <u>※大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者（大学改革支援・学位授与機構から認定された課程（注1）を卒業した者を含む。）は学位授与証明書を提出してください。</u>
4 英語資格・検定試験の成績証明書等（原本又は（注2）の書類） ※原本は受験票等と併せて返却します。	「Ⅱ 出願資格（2）」を確認のうえ、英語資格・検定試験の公式スコア等（原本又は（注2）の書類）を提出してください。 ※外国語の科目選択において2科目受験の出願者は英語資格・検定試験の成績証明書等の提出は不要です。
5 入学考査料領収書類 貼付用紙	・入学考査料 17,000 円 振込期間（2025年10月24日（金）～11月11日（火）20時）内に入学考査料を振り込み、振り込んだ際のATM利用明細票又は振込金（兼手数料）受取書（受取書の場合は領収日付印を確認のこと）のコピーを、本様式に貼付してください。 詳細については、「Ⅳ 入学考査料の振込」（3ページ）を参照してください。
6 受験票等送付用封筒	角形2号封筒を用意し、送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記のうえ、690円分（定形外郵便物100g以内＋特定記録＋速達料金）の切手を貼付してください。

（注1）大学改革支援・学位授与機構から認定された課程

防衛大学校本科、防衛医科大学校医学教育部医学科、防衛医科大学校医学教育部看護学科、水産大学校本科、海上保安大学校本科、気象大学校大学部、職業能力開発総合大学校長期課程、職業能力開発総合大学校総合課程、国立看護大学校看護学部看護学科

（注2）英検デジタル証明書を提出する場合は、カナ氏名及び共有キーをWord等に貼付し、印刷したもの（任意様式）。また、TOEIC デジタル公式認定証を提出する場合は、PDFを印刷したもの。

## 3 出願上の注意

- （1）出願期間後に到着した出願書類は、どのような理由があっても受け付けません。必ず出願期間に間に合うように郵送してください（本学への持参不可）。
- （2）外国の学士の学位を有する者は、事前に資格確認を行いますので、出願前に本学アドミッション・センター（入試課）に必ず相談してください。
- （3）障がい等により受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学ウェブサイトの「受験上及び修学上の配慮申請について」のページ（<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/37261.html>）を確認し、受験上及び修学上の配慮申請フォーム（<https://x.gd/TrCSE>）から申請してください。また、申請後、2025年9月26日（金）17時まで事前に協議に必要となる書類（以下、「申出書」という。）を本学アドミッション・センター（入試課）に提出してください。上記期限までに申出書の提出が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。また、点字による解答を希望する場合等、内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。
- （4）出願書類等に不備がある場合は、出願期間内に補正がなければ不受理となります。
- （5）出願書類等を受理した後は、出願先及び選択科目の変更はできません。
- （6）出願書類等を受理した後は、振り込んだ入学考査料、提出した出願書類等は返還しません（英語資格・検定試験の成績証明書等を除く。）。
- （7）出願手続等に不正があった場合は、入学後であっても、入学の許可を取り消します。

## IV 入学考査料の振込

### 1 振込先口座情報

入学考査料（17,000円）は、以下の振込先口座へ、金融機関等の窓口又はATMから振込を行ってください。

【振込先口座】	金融機関名	みずほ銀行 南大沢支店
	口座種別	普通預金
	口座番号	1010327
	口座名	東京都立大学法人
	フリガナ	トウキョウトコウリツダイガクハウジン

### 2 振込上の注意

- (1) 振込期間は2025年10月24日（金）～11月11日（火）20時までです（金融機関窓口の取扱時間に注意してください。）。  
ただし、支払が完了しても、2025年11月11日（火）20時までに出願書類が本学に到着していなければ、出願は認められません。
- (2) 振込を行う際、必ず出願者の氏名で手続きを行ってください。その際、最初に「1011」と入力（記載）し、その後に出願者本人の氏名を入力（記載）してください。（入力例：1011オオサワミナミ）
- (3) 考査料振込手続き後、ATM利用明細票又は振込金（兼手数料）受取書コピーを「ATM利用明細票又は振込金（兼手数料）受取書 貼付欄」に貼付して、出願書類とともに送付してください。  
【ATM利用明細票を貼付の場合】  
①取引日、②振込先、③振込金額、④振込依頼人名 以外の個人情報に関しては、マジック等で塗りつぶしてください。  
【振込金（兼手数料）受取書を貼付の場合】  
払込手続きの際、金融機関の領収日付印が押印されていることを必ず確認してください。金融機関の領収日付印がないものは無効となります。
- (4) 本学が指定する自然災害により本人又は主たる学資負担者が被災した出願者は、入学考査料を免除する場合があります。自然災害被災者に対する免除制度については、本学ウェブサイト（<https://www.tmu.ac.jp/entrance/faculty/outline/15374.html>）を確認してください。  
東京都立大学ウェブサイト トップページ>>入試案内>>学部入試>>学部入試概要>>令和7年度自然災害被災者に対する入学考査料の免除について（2026年度学部入試）
- (5) 入学考査料を支払ったが出願しなかった場合又は入学考査料を誤って二重に支払った場合、入学考査料の返還申請ができません（外国銀行への振込みはできません）。詳細は、本学ウェブサイト（[https://www.tmu.ac.jp/campuslife\\_career/expenses.html](https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html)）を確認してください。  
東京都立大学ウェブサイト トップページ>>入試案内>>学部入試>>入学考査料・入学料・授業料

## V 選抜方法

### 1 選抜

出願者に対して、学力試験を行います。

#### (1) 学力試験教科・科目

学 部	学 科	教 室	試 験 教 科 ・ 科 目 等
人文社会学部	人間社会学科	社会学教室	面接（口頭試問を含む。）及び 外国語科目『独語・仏語・中国語』※
		日本語教育学教室	専門科目（専攻分野に関する科目） 及び外国語科目『独語・仏語・中国語』※
	人文学科	中国文化論教室	面接（口頭試問を含む。）及び 外国語科目『独語・仏語・中国語』※

※外国語について、1科目受験の出願者（英語資格・検定試験の成績証明書等を提出する者）は『独語・仏語・中国語』から1科目選択すること。また、2科目受験の出願者（英語資格・検定試験の成績証明書等を提出しない者）は『独語・仏語・中国語』から2科目選択すること。

#### (2) 試験日程等

学 部	学 科	日 程	試 験 時 間	集 合 場 所
人文社会学部	人間社会学科 (日本語教育学教室)	11月30日 (日)	外国語 10:00～11:00 (1科目選択) 10:00～12:00 (2科目選択) 専門科目 13:00～14:30	受験票送付時に 同封します。
	人間社会学科 (社会学教室)  人文学科 (中国文化論教室)		外国語 10:00～11:00 (1科目選択) 10:00～12:00 (2科目選択) 面接 13:00～	

(注1) 試験会場は東京都立大学 南大沢キャンパスです。

(注2) 試験開始時刻の20分前までに、必ずそれぞれの指定された場所に集合してください。

(注3) 受験票を必ず持参してください。

(注4) 試験当日、学外でパンフレット類の配布や各種勧誘等を行っている者がいても、本学とは関係ありません。これらに関するトラブルや事故が生じた場合でも、本学は一切の責任を負いませんので、注意してください。

### 2 最終合格者の決定

学力試験の成績、面接の結果（日本語教育学教室を除く。）及び成績証明書等を総合的に判定して最終合格者を決定します。

ただし、選抜の結果によっては、合格者がいない場合があります。

## VI 最終合格者の発表

1 発表日時 2026年1月16日(金) 14時

2 発表方法 次の方法により最終合格者の発表を行います。

- (1) 下記の場所で合格者の受験番号一覧を掲示します。  
南大沢キャンパス4号館1階東京都立大学管理部  
文系学務課人文社会学部教務係事務室前
- (2) 本学ウェブサイト上 (<https://www.tmu.ac.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。

3 注意事項

- (1) 合格者は速やかに文系学務課人文社会学部教務係事務室に受験票を提出して、合格通知書等を受け取ってください。
- (2) 各人への郵送による通知は行いません。
- (3) 電話・郵便等による合否に関する問合せには一切応じません。
- (4) 土日、祝日及び本学にて他の入学試験を実施している間は各事務室での受付は行っていません。

## VII 入学手続の方法

1 入学手続日時等

最終合格者は、2月下旬送付予定の「入学手続案内」に従い、入学手続を行ってください。

- (1) 手続方法 郵送により手続書類を提出してください。
- (2) 手続期日 2026年2月27日(金)まで郵送にて受け付けます。  
(2026年2月27日(金)必着。速達簡易書留にて郵送のこと。)

2 提出書類等

- (1) 振込証明書
- (2) 誓約書兼学生原簿
- (3) 卒業証明書(卒業見込みの資格で出願した者のみ)
- (4) その他学部が指定する書類等

3 入学料及び授業料

- (1) 入学料(振込方法は、入学手続案内に記載します。)  
東京都の住民 141,000円(予定額)  
その他の者 282,000円(予定額)  
入学料の改定があった場合には、改定後の入学料が適用されます。

※「東京都の住民」として入学料の振込をする場合には、本学所定の「住民票記載事項証明書」により、事前に東京都内の区市町村長の証明を受ける必要があります。  
手続き時に「住民票記載事項証明書」等の提出がない場合は、「その他の者」としての入学料が適用されます。

「東京都の住民」とは、本人又はその者の配偶者若しくは一親等の親族が、入学の日(2026年4月1日)の1年前(2025年4月1日)から引き続き東京都内に住所を有する者をいい、この認定を受けるには、「住民票記載事項証明書」等が必要です。

(2) 授業料 年額 520,800円(予定額)

なお、在学中に授業料の改定があった場合には、改定後の授業料の年額が適用されます。  
前期(5月)と後期(10月)の本学が指定する日に、それぞれ年額の1/2を口座振替により納めていただきます。

4 注意事項

- (1) 上記手続期日までに手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 入学手続完了後は、入学料は返還しません。

## VIII 個人情報取扱

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- 1 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜処理、選抜実施、合格発表）及び入学手続を行うために使用します。また、本選抜実施において取得したデータは入学後の学修状況、卒業後の進路等追跡調査結果等、本選抜以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- 2 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①教務関係（学籍、修学指導、所属変更等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
- 3 前記1、2の業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じたうえで、その全部又は一部を使用することがあります。
- 4 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータのいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

## IX 入学後の所属変更の取扱い

本選抜により入学した学生の所属変更（学部・学科・教室等の変更）は制限されることがあります。

## X 入学後の履修上の注意について

### 1 修業年限

入学者の修業年限は最短で2年です。また、4年を超えて在学することはできません。

### 2 卒業必要単位数

卒業には、下記の単位数の修得（本学で認定された、出身大学の既修得単位（7ページ参照）を含む。）が必要となります。ただし、入学する学部・学科・教室ごとに定められた卒業要件を満たす必要があります。

### 人文社会学部の卒業必要単位数

科目区分		卒業要件		
全学 共通科目	基礎科目群	基礎ゼミナール	2単位	130単位以上
		情報リテラシー実践	2単位以上 必修科目：情報リテラシー実践 I	
		基礎英語科目	8単位	
		未修言語科目・選択英語科目	12単位以上（第二群言語科目）	
		理系共通基礎科目		
		保健体育科目	2単位以上履修することが望ましい。	
	教養科目群	キャリア教育科目	14単位以上 (教養科目群・基盤科目群・キャリア教育科目から、幅広いテーマ・領域に渡って履修することが望ましい。また、教室によって必修・推奨科目があるので注意すること。)	
		都市・社会・環境		
		文化・芸術・歴史		
		生命・人間・健康		
		科学・技術・産業		
	基盤科目群	総合ゼミナール		
		人文科学領域		
		社会科学領域		
自然科学領域				
健康科学領域				
専門教育科目群	各教室で定められている要件に従うこと。	74単位以上		

### 3 既修得単位の認定

既修得単位の認定には手続きが必要です。単位の認定は、所属学部教授会が行います。本学の授業科目に相当又は該当すると認められない場合は、単位に認定されません。

- (1) 本学の基礎科目群、教養科目群及び基盤科目群に相当する科目の単位については、入学学部の学部規則に定める卒業に必要な単位数を上限に認定します。
- (2) 専門教育科目群については、入学後所属する学科が定めた科目に該当する授業科目の単位について、学部規則に定める卒業に必要な単位数の2分の1以内において、当該学部で定める基準により認定します。

なお、単位の認定に関して不明な点は、文系学務課人文社会学部教務係に問い合わせてください。問合せ先は「XI 問合せ先」を参照してください。

## XI 問合せ先

受付時間 9:00～17:00 (月～金) (ただし、祝日及び12:30～13:30を除く。)

問合せ内容	担当部署	連絡先※
出願手続きに関する こと	アドミッション・センター (入試課)	042-677-1111 (代表) 内線2205、2238 admission-tokubetsu●jmj.tmu.ac.jp
選抜及び入学手続きに 関すること	文系学務課人文社会学部教務係	042-677-1111 (代表) 内線1119 jinbun-info●jmj.tmu.ac.jp
入学考査料の返還に 関すること	会計管理課資金管理係	042-677-1111 (代表) 内線1046

※メールを送信する場合は、●を@に変換してください。

## 2025年度 学士入学試験状況

学部	学科	教室	志願者	受験者	合格者	入学手続者
人文 社会 学部	人間社会学科	社会学教室	0	0	0	0
		日本語教育学教室	0	0	0	0
	人文学科	中国文化論教室	0	0	0	0
		ドイツ語圏文化論教室	0	0	0	0
	計		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
理 学 部	数理科学科		1	1	1	0
	計		1 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)
合 計			1 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)

※注 1 ( )は東京都立の大学、首都大学東京及び東京都立大学の卒業生  
(卒業見込み者を含む)で内数

2 募集人員は、すべての学部・学科・教室で若干名である。