

平成24年度
首都大学東京 科目等履修生募集要項

出願期日 : 平成24年3月8日(木) 午後4時から午後7時
9日(金) 午後4時から午後7時

出願場所 : 南大沢キャンパス 6号館124室
日野キャンパス 管理部学務課窓口
荒川キャンパス 管理部学務課窓口

首都大学東京

I 出願資格

平成24年4月1日現在18歳以上の者で次に該当する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び平成24年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び平成24年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち次の各項目の一に該当する者及びこれに該当する見込みの者
 - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ウ 文部科学大臣の指定した者
 - エ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
 - オ 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者及び履修しようとする科目を学習する能力があると認めた者

II 出願手続

1 出願期日・方法等

出願期日：平成24年3月8日（木） 午後4時から午後7時
9日（金） 午後4時から午後7時

出願方法：出願書類は、必ず本人が直接提出してください。

出願場所：首都大学東京 各キャンパス

南大沢キャンパス 6号館124室

日野キャンパス 管理部学務課窓口

荒川キャンパス 管理部学務課窓口

2 出願書類

(1) 科目等履修生願書兼選考結果通知書〔本学所定用紙〕

※複数キャンパスで受講を希望する場合は、各キャンパスにつき1枚提出してください。

(2) 科目等履修生志望理由書〔本学所定用紙〕

(3) 科目別履修申請書〔本学所定用紙〕

1科目につき1枚提出してください。

(4) 出願資格証明書類

出願資格を証明できる書類を持参してください（例：最終学歴校の卒業証明書、本学の科目等履修生証）。資格確認後、お返しします。

(5) 健康診断書〔本学所定用紙又はそれに代わる診断書〕

出願日から1年以内に受診したものを提出してください。

本学所定用紙による健康診断書に代え、「結核」「その他の疾病及び異常」について診断した診断書（学校や企業の健康診断の診断書で、診断から1年以内のもの）でも構いません。その場合は、写しを提出するとともに必ず原本を持参してください。確認後、原本はお返しします。

(6) 振込金(兼手数料)受取書〔本学所定用紙〕の原本と写し

金融機関窓口で入学考査料を振り込んだ後の振込金(兼手数料)受取書とその「写し」を持参してください。確認後、原本はお返しします。必ず写しも提出してください。

(7) 履修生原簿兼誓約書〔本学所定用紙〕

別紙「履修生原簿兼誓約書記入方法」を参照の上、記入してください。

(8) 成績(単位修得)証明書(出願科目に履修条件が付されている場合は提出してください。)

(9) 郵便切手390円分及び返信用の宛先・氏名を記入したラベル(選考結果通知書及び手続書類等郵送希望者のみ)ラベルは本要項に同封されています。

(10) 外国人登録証明書の写し(外国人の方のみ)

3 履修できる科目と履修期間

- 「科目等履修生時間割」に記載されている科目の中から年間20単位（南大沢、日野及び荒川キャンパスの合計単位）以内で履修を申請することができます。ただし、重複履修（注）はできません。
- 履修期間は1年以内です（科目は、1年間の通年科目、半年間の前期科目及び後期科目に分かれています。）。

授業の概要については、「授業概要（シラバス）」等を参考にしてください。

「授業概要（シラバス）」等は平成24年2月下旬（予定）から、下記の場所で閲覧できます。

南大沢キャンパス：教務課窓口（1号館1階）

日野キャンパス：管理部学務課窓口

荒川キャンパス：管理部学務課窓口

（注）重複履修とは、①同じ授業を同じ年度に2つ以上申請すること。②既に単位を修得した授業科目を再び申請すること。ただし、「授業概要」において※のついているもので、内容の異なる場合は履修を申請することができます。

4 東京都立大学・首都大学東京卒業生の特例履修について

東京都立大学又は首都大学東京の卒業生（大学院を含む）（以下「本学卒業生」という）で、教員免許又は学芸員資格取得のために、科目等履修生となって必要単位の修得を希望する場合は、「科目等履修生時間割」記載の科目に限らず、全ての開講科目の中から必要な科目の履修を申請することができます（特例履修）。ただし、養護教諭免許を取得するための単位の履修は特例履修に限らずできません。特例履修は、南大沢キャンパスで受け付けます。次のことに注意して出願してください。

（1）出願科目を確認してください。

- ① 教員免許又は学芸員資格取得に必要な科目であること。
- ② 平成24年度開講科目であること。（「授業概要（シラバス）」等を参考にしてください。）

（2）出願の当日、出願受付の前に相談窓口に来てください。

南大沢キャンパス教務課窓口に、「特例履修相談窓口」を設けますので、本学卒業生であることが確認できるもの（卒業証明書等）を持参してください。窓口受付時間は出願時間内です。

※なお、教員免許取得希望者の方は必要に応じて面接を行なうことがあります。

問い合わせ先 首都大学東京管理部教務課 教員免許担当 042-677-1111（内線）2225
学芸員資格担当 042-677-1111（内線）2226

5 入学考査料の振り込みについて

入学考査料の振り込みは、本要項に同封されている振込依頼書を使用して金融機関窓口で振り込んでください。

- (1) 入学考査料は9,800円です。
- (2) 振込期間は平成24年3月9日(金)までです(金融機関の窓口受付時間まで)。
- (3) 郵便局(ゆうちょ銀行)、外国銀行及びネット銀行を除く全国すべての金融機関(銀行、信用金庫、信用組合及び農協等)の窓口で振り込むことができます。
- (4) みずほ銀行本支店からの振り込みの場合には、振込手数料はかかりません。それ以外の金融機関から振り込む場合には、振込手数料がかかります。
- (5) 郵便普通為替証書・現金では出願受付できません。
- (6) 振り込む場合には、必ず金融機関の窓口で手続きをしてください。ATM(現金自動預入払機)等機械処理での振り込みはしないでください。
- (7) 金融機関で受け取った振込金(兼手数料)受取書は、出願の際に提出していただきますので、紛失しないように気をつけてください。なお、領収日付印のないものは無効になります。
- (8) 出願を受理した後は、一度振り込んだ入学考査料は返還しませんので、出願について十分に検討したうえで振り込んでください。

入学考査料を振り込んだものの出願しなかった場合又は入学考査料を誤って二重に振り込んだ場合は、入学考査料の返還申請ができます。①返還申請の理由 ②志願者氏名 ③現住所 ④連絡先電話番号を明記した入学考査料返還申請書(様式自由)を作成し、入学考査料の「振込金(兼手数料)受取書」(領収日付印のある原票)を同封して、下記送付先に送付してください。折り返し必要書類をお送りします。

送付先：〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地
公立大学法人首都大学東京 総務部 会計管理課 資金管理係
電話 042-677-1111(代表) 内線 1045

〔注意〕 振込依頼書(下図A+B)の取扱い方法

- ① 振込依頼書(下図A+B)は切り離さず、金融機関の窓口で現金を添えて提出してください。振込金(兼手数料)受取書(下図A)を受け取る際には、取扱金融機関の領収日付印が押してあることを必ず確認してください。
- ② 振込金(兼手数料)受取書(下図A)は出願時に写しとともに提出していただきますので、紛失しないよう注意してください。確認後、原本はお返しします。

振込金(兼手数料)受取書 A	振込依頼書 B
--------------------------	-------------------

Ⅲ 選 考

1 選考方法

科目等履修生願書兼選考結果通知書、志望理由書、科目別履修申請書による書類審査及び健康診断書の結果により選考を行います。

2 合格者の発表

発表日時：平成24年3月30日（金） 午後2時

発表場所：首都大学東京 南大沢キャンパス：インフォメーションギャラリー 科目等履修生用掲示板

日野キャンパス：事務室学務課窓口

荒川キャンパス：通用門内掲示板

選考結果通知書・手続書類の配布：

平成24年3月30日（金） 午後2時から午後5時まで

首都大学東京 南大沢キャンパス：入試課窓口（本部棟1階）

日野キャンパス：管理部学務課窓口

荒川キャンパス：管理部学務課窓口

* 郵送希望の方は、出願時に郵便切手390円分及び返信用の宛先・氏名を明記したラベルを持参してください。平成24年3月30日に、選考結果通知書及び手続書類等を発送します。
3月30日に書類を受領できない方は、郵送の手続きをお願いします。

Ⅳ 履修の許可

1 手続方法（詳細は選考結果通知書とともにお知らせします。）

合格者は、通年・前期科目、後期科目の別に指定された手続期日までに、授業料を金融機関に払い込み、手続書類を提出（持参）してください。履修手続を行わない場合は、履修を辞退したものと取扱います。

2 手続期間

①通年・前期科目手続 平成24年4月16日（月）から平成24年4月20日（金）まで

②後期科目手続 平成24年10月8日（月・祝）から平成24年10月12日（金）まで

（①、②とも土日を除く。時間等詳細は別途通知します。）

手続場所 南大沢キャンパス：1号館1階 教務課窓口

日野キャンパス：管理部学務課窓口

荒川キャンパス：管理部学務課窓口

3 履修生証の交付

上記手続を完了した方に、履修生証を交付します。

4 授業料

1単位あたり 14,400円（平成24年2月現在のものです。）

今後、授業料の改定が行われた場合には、改訂後の授業料の金額が適用されます。

5 授業開始

前期 平成24年4月9日(月)

後期 平成24年10月1日(月)

* 手続きが完了するまでは、授業担当教員へ選考結果通知書を提示し、履修許可された科目を受講してください。

V 修得単位について

履修許可された科目について試験、レポート、出席状況及びその他に基づき科目修了の認定を得たときは、申請者に対し修得単位の証明書を交付します。

VI 注意事項

- 学部正規学生の授業に支障のない範囲で、授業科目の履修を認めます。
- 履修期間は1年以内です。引き続き履修しようとする場合は、新たに出願をして許可を受けなければなりません。
- **出願は、受講希望科目が開講されるキャンパスで受け付けます。複数キャンパスでの受講を希望する場合は、手続キャンパスを1箇所指定した上で出願してください。**
- 既納の授業料は、返還致しません。
- 身体障がい等のため修学上特別な配慮を要する者は、事前に首都大学東京管理部入試課に連絡して、出願時に「科目等履修生出願にかかる協議申出書」(連絡後、首都大学東京管理部入試課から送付します。)を提出してください。
- 大学及び授業担当者の都合による変更等(授業担当者、科目名又は時間の変更等)がある場合があります。
- 出願後の科目変更は、大学及び授業担当者の都合による変更に係わるもの以外は認めません。
- 履修することのできる授業科目や人数には一定の制限があります。
- **履修の許可は、科目ごとに行います。**許可された科目以外の科目を履修することはできません。
- 所定の手続きを経て図書情報センター(南大沢本館、日野館及び荒川館)を利用することができます。

VII その他

1 学士の学位取得：大学評価・学位授与機構について

短期大学・高等専門学校等を卒業した方が、科目等履修生として独立行政法人 大学評価・学位授与機構が定める単位を修得し、同機構の行う審査に合格すると、学士の学位を取得することができます。

独立行政法人 大学評価・学位授与機構とは、短期大学・高等専門学校の卒業者等で、同機構の定めるところにより大学(科目等履修生)や短期大学・高等専門学校の専攻科(要件を満たす専攻科に限る)において一定の単位を取得し、同機構の行う審査に合格した者に対し、学士の学位を授与する機関です。

詳細については、**独立行政法人 大学評価・学位授与機構**へお問い合わせください。

問い合わせ先:独立行政法人 大学評価・学位授与機構管理部学位審査課 TEL 042-307-1550(代表)

〒187-8587 東京都小平市学園西町1-29-1

2 大学院における科目等履修生について

首都大学東京 大学院では、人文科学研究科、社会科学研究科経営学専攻（公共経営）、理工学研究科生命科学専攻、人間健康科学研究科で科目等履修生を募集しています。詳細は、下記へお問い合わせください。

研究科	問い合わせ先
人文科学研究科	首都大学東京管理部文系学務課 人文・社会系教務係 TEL 042-677-1111（内線）1116 （出願は2/27（月）～3/5（月）必着） * 詳しくは人文・社会系教務係までお問い合わせください。
社会科学研究科経営学専攻	首都大学東京管理部文系学務課 経営学系教務係 TEL 042-677-1111（内線）1715 * 事前審査（書類は2月24日（金）当係必着のこと）が必須です。
理工学研究科生命科学専攻	首都大学東京大学院理工学研究科 生命科学事務室 TEL 042-677-2558（直通） 首都大学東京管理部理系学務課 理工学系教務係 TEL 042-677-2444（直通） * 3月初旬までにお問い合わせください。
人間健康科学研究科	荒川キャンパス管理部学務課 教務係 TEL 03-3819-1211（内線）221 * 平成24年度の募集は終了しました。

3 お問い合わせ先

首都大学東京 各キャンパス窓口

（手続キャンパス及び問い合わせ内容により担当部署が異なりますのでご注意ください。）

南大沢キャンパス

- ・ 出願手続関係 首都大学東京管理部入試課 TEL 042-677-1111（内線）2239
- ・ 履修手続等 首都大学東京管理部教務課 TEL 042-677-1111（内線）2224

日野キャンパス 日野キャンパス管理部学務課 TEL 042-585-8611（直通）

荒川キャンパス 荒川キャンパス管理部学務課 TEL 03-3819-1211（内線）247

首都大学東京 キャンパス案内

南大沢キャンパス

八王子市南大沢 1-1

京王相模原線「南大沢」駅、改札口から徒歩5分



日野キャンパス

日野市旭が丘 6-6

・ JR 中央線 「豊田」駅（北口）から徒歩20分、
又は京王バス「平山工業団地循環」乗車（約10分）

「旭が丘中央公園」下車徒歩約5分

・ JR 中央線「八王子」駅（北口）から京王バス
「日野駅行」又は「豊田駅北口行」乗車（約15分～30分）
「大和田坂上」下車徒歩約10分

・ JR 八高線「北八王子」駅から徒歩15分

・ 京王線「京王八王子」駅（西口）から京王バス「日野駅行」又は「豊田駅行」乗車（約10分～25分）

「大和田坂上」下車徒歩約10分



荒川キャンパス

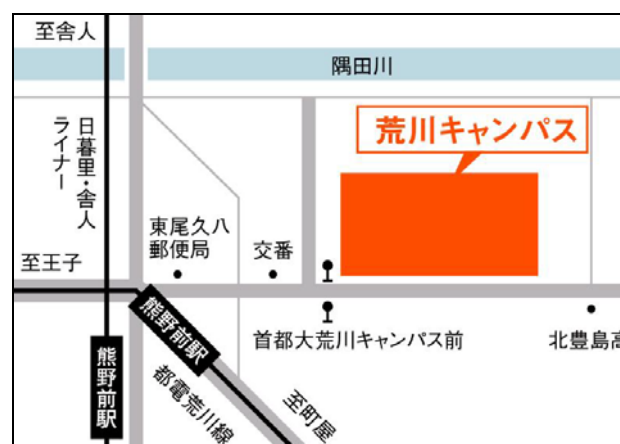
荒川区東尾久 7-2-10

・ JR 京浜東北線「王子」駅・東京メトロ南北線「王子」駅／東京メトロ千代田線「町屋」駅・京成線「町屋」駅から都電荒川線「熊野前」駅下車徒歩3分

・ JR 常磐線・東京メトロ日比谷線・東京メトロ千代田線・東武伊勢崎線・つくばエクスプレス「北千住」駅から都バス（端44系統）「駒込病院前行」乗車「首都大荒川キャンパス前」下車

・ JR 山手線・京浜東北線「田端」駅から都バス（端44系統）「北千住駅前行」乗車「首都大荒川キャンパス前」下車

・ 日暮里・舎人ライナー「熊野前」駅下車徒歩3分



平成24年度科目等履修生募集要項

平成24年2月発行

編集・発行 公立大学法人首都大学東京

首都大学東京管理部 入試課

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

電話 042-677-1111 (代表)

2239 (内線)