

非常勤契約職員公募情報詳細

職種	カウンセラー
業務内容	公立大学法人首都大学東京学生サポートセンター健康支援センターでの学生カウンセリング業務全般
勤務地	公立大学法人首都大学東京 南大沢キャンパス 【〒192-0397 八王子市南大沢 1-1】
雇用期間	平成22年4月1日から平成23年3月31日まで (雇用期間1年。更新可(1年ごとの更新)。ただし、有期労働契約であり、雇用更新を保証するものではありません。)
勤務日数	週1日
勤務時間	平日：9時00分～17時45分 実働8時間 ※なお、就業規則等の改正により、変更する場合があります。
休憩時間	実働時間外で45分 ※なお、就業規則等の改正により、変更する場合があります。
所定勤務時間を超える勤務の有無	必要に応じて有り。
交替制勤務の有無	無
休日	週休6日(日曜及び指定する日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次有給休暇1日。その他の休暇は、就業規則等で定めるとおり。
給与(月給、手当、賞与等)	日給18,500円。通勤手当。賞与無し。
給与支払日	当月15日
福利厚生	なし。
募集人員	1名
応募資格	次の各号に該当する方 (1) 臨床心理士の資格もしくはそれに準ずる能力を有する方
選考方法	【第1次選考】書類審査 【第2次選考】面接 ※第1次選考合格者に対して、第2次選考を実施します。
第2次選考の期日及び場所	【期日】平成22年3月17日(水) ※予定 【場所】首都大学東京 南大沢キャンパス(八王子市南大沢1-1)
合否の発表	【第1次選考の結果】合否にかかわらず、平成22年3月16日(火)までに本人あて連絡します。 【第2次選考の結果】合否にかかわらず、平成22年3月19日(金)までに本人あて連絡します。 ※日程は予定です。なお、電話等による問い合わせには応じられません。
申込締切	平成22年3月12日(金) 必着
応募方法	下記の必要書類を郵送により応募願います。なお、封筒には 朱書き で「非常勤契約職員(カウンセラー：南大沢)申込」と明記してください。 【必要書類】 (1) 所定の履歴書(首都大学東京ホームページの職員採用情報ページからダウンロードしてください。) (2) 返信用封筒(定型・返信用切手90円分貼付。住所、氏名、郵便番号記載のこと)
応募先	〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1 公立大学法人首都大学東京 総務部総務課採用担当
お問い合わせ先	公立大学法人首都大学東京 総務部総務課採用担当 (電話)042-677-1111(内)1015 (平日：午前9時から午後5時まで) (担当)菊地